santa lydia FUNDAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2021

PROCESSO Nº 132/2021

Ao vigésimo quarto dia do mês de agosto de 2021, na **Fundação Hospital Santa Lydia,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n.º.13.370.183/0001-89, situada à Rua Tamandaré, n.º 434, Campos Elíseos na cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação do Pregão Presencial n.º 042/2021, e do respectivo resultado publicado nos autos do Processo n.º 132/2021, em epígrafe fls. 221, que vai assinada pelo representante legal, Senhor Marcelo Cesar Carboneri, CPF/MF 362.019.658-31 doravante denominado **SETOR GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS**; e, de outro lado a empresa qualificada **E ALCARA ETIQUETAS, CNPJ nº 33.334.302/0001-55**, com sede na Avenida Vila Ema, nº 5621, casa 07, Vila Ema, CEP 03.281-001, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, por meio de seu representante legal, doravante denominada **DETENTORA,** celebram o presente ajuste para Registro de Preços, a qual será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente instrumento fundamenta-se no Pregão n.º 042/2021, na Leis Federais n.º 10.520/2002; no inciso II, do art. 15, da Lei nº 8.666/1993; e Lei Federal Complementar n.º 123/2006, pelo Decreto 8.538/2015, pelo Regulamento Próprio de Contratação, Portaria nº 06/2021 e, subsidiariamente, nas demais normas pertinentes.

1.2. Para fins desta Ata, considera-se:

a) Órgão Gestor do Registro de Preços: órgão ou entidade responsável pela gestão do SRP, inclusive pela organização e realização do procedimento licitatório, bem como pelos atos dele decorrentes;

b) Órgão Participante: órgão ou entidade que aderir ao SRP e integrar a Ata de Registro de Preços;

c) Órgão Interessado: órgão ou entidade que não tenha constado do certame como Órgão Participante e que tenha interesse em utilizar a Ata de Registro de Preços, mediante comprovação da vantagem e prévia consulta ao Órgão Gestor;

d) Ordem de Compra: documento formal emitido com o objetivo de autorizar a entrega do bem ou do produto ou o início da prestação do serviço.

e) Classificado, Detentor ou Beneficiário do Registro de Preços: licitante que, respeitando a ordem de classificação das propostas e após a assinatura da Ata de Registro de Preços, encontra-se apto a fornecer aos órgãos gestores, participantes e interessados.

CLAÚSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O presente objeto tem como referência o Processo Licitatório n.º 132/2021 e o Pregão n.º 042/2021.

2.2. O presente instrumento tem por objeto o Registro de preço para futura aquisição de etiquetas adesivas e fitas ribbon para impressoras térmicas, a serem utilizados pela Fundação Hospital Santa Lydia – FHSL e pelas Unidades de Saúde Externas, conforme especificações e quantidades detalhadas em planilha anexa e abaixo discriminados:

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

santa lydia
FUNDAÇÃO

Item	Descritivo	UND	HSL	HMFA	UBS CRISTO REDENTOR	UBS QUINTINO I	UBDS VILA VIRGINIA	UPA LESTE	UPA NORTE	UPA OESTE	TOTAL	MARCA	Valor Unitário	Valor Total Estimado
01	**RIBBON MISTO;** para impressora de transferência térmica de etiqueta; Zebra; GC 420t; medindo 110mm x 74m; na cor preta; entintamento externo; com validade mínima de 6 meses; com identificação do fornecedor na embalagem;	ROLO	400	150	0	0	60	120	0	120	**850**	**E ALCARA**	**R$ 11,25**	**R$ 9.562,50**
02	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA** papel com ribbon misto 33mmx21mm, 03 carreiras adesivo acrílico 22G, compatível com os modelos de impressora zebra, modelo GC420T e Zebra GT800, rolo com aproximadamente 3700 etiquetas e espaço de 3mm entre etiquetas. **FARMÁCIA**	ROLO	400	150	0	0	0	0	0	0	**550**	**E ALCARA**	**R$ 12,90**	**R$ 7.095,00**
03	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA COUCHÊ** papel com ribbon misto 100mmx50mm, 01 carreira adesivo acrílico 22G, compatível com impressora Zebra, modelo GC420T, rolo com aproximadamente 550 etiquetas e espaço de 3mm entre etiquetas. **RECEPÇÃO**	ROLO	1.300	0	0	0	0	0	0	0	**1.300**	**E ALCARA**	**R$ 12,90**	**R$ 16.770,00**
04	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA** papel térmica 45mmx27mm, 01 carreira adesivo com **ALTA FIXAÇÃO**, acrílico 22G, compatível com impressora Zebra, modelo GC420T, rolo com aproximadamente 1.000 etiquetas e espaço de 2 mm entre etiquetas. Uso para **LABORATÓRIO.** (Tubos de plástico em Centrifugas)	ROLO	500	200	0	0	350	350	350	350	**2.100**	**E ALCARA**	**R$ 9,70**	**R$ 20.370,00**
05	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com aproximadamente 13.000 etiquetas cor: amarelo.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 1.737,00**
06	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com aproximadamente 13.000 etiquetas cor: azul.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 1.737,00**
07	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas cor: preto.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 1.737,00**
08	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas Cor: verde	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 1.737,00**
09	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas cor: vermelho.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 1.737,00**
10	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas cor: Laranja.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 1.737,00**
11	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA** papel térmica 50mmx25mmx2C, 02 carreiras adesivo com alta fixação, acrílico 22G, compatível com impressora Zebra, modelo GC420T, rolo com aproximadamente 1.500 etiquetas e espaço de 2 mm entre etiquetas. Uso para laboratório. (Tubos de plástico em Centrifugas) tubo de coleta	ROLO	0	0	250	250	250	250	250	250	**1.500**	**E ALCARA**	**R$ 12,50**	**R$ 18.750,00**

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

12	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Medicamento da portaria 344**: papel couché 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Preto com escrita Branco; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: Medicamento PORTARIA 344	ROLO	30	15	0	0	0	0	0	0	**45**	**E ALCARA**	**R$ 12,50**	**R$ 562,50**
13	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Validade medicamentos;** papel couché 60 mm x 40 mm; rolo com 2 etiquetas por carreira aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Branco com escrita Preto. Modelo; Uso para identificação de medicamentos. HOSPITAL SANTA LYDIA Data de Abertura: ...../...../..... Valid. Após aberto: ...../...../..... Responsável:_____ **Após aberto validade 30 dias**	ROLO	15	15	0	0	0	0	0	0	**30**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 579,00**
14	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Medicamento de Alta Vigilância:** papel couché 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Vermelho com escrita Branco; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: Medicamento ALTA VIGILÂNCIA	ROLO	12	8	0	0	0	0	0	0	**20**	**E ALCARA**	**R$ 23,40**	**R$ 468,00**
15	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Alto Custo:** papel couché 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Rosa com escrita Branca; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: ALTO CUSTO	ROLO	30	15	0	0	0	0	0	0	**45**	**E ALCARA**	**R$ 12,50**	**R$ 562,50**
16	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Estabilidade;** papel couché 60 mm x 40 mm; rolo com 2 etiquetas por carreira aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Branco com escrita Preto. Modelo; Uso para identificação de medicamentos. ESTABILIDADE Temperatura ambiente: Geladeira:	ROLO	20	10	0	0	0	0	0	0	**30**	**E ALCARA**	**R$ 19,30**	**R$ 579,00**

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

17	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Alto Custo :** papel couchê 40 mm x 9 mm; rolo com aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Azul com escrita Preto; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: Medicamento Termolabil MANTER EM GELADEIRA	ROLO	12	3	0	0	0	0	0	0	15	E ALCARA	R$ 19,30	R$ 289,50
18	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: FITA 24 horas;** papel couchê 60 mm x 40 mm; rolo com 2 etiquetas por carreira aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Branco com escrita Preto. Modelo; Uso para identificação de medicamentos. FITA 24 HORAS Inicio : 20 h e Término: 19:59 Conferido Farmacêutico (a):	ROLO	30	10	0	0	0	0	0	0	40	E ALCARA	R$ 19,30	R$ 772,00
19	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Alergia medicamento:** papel couchê 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Amarelo com escrita Preto; Uso para enfermagem e farmácia Modelo: ALERGIA MEDICAMENTO	ROLO	10	2	0	0	0	0	0	0	12	E ALCARA	R$ 19,30	R$ 231,60

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DA ATA

3.1. A existência de preços registrados não obriga a Fundação firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES E PRAZO DE FORNECIMENTO E DE ENTREGA

4.1. O fornecedor detentor do registro de preços se obriga a entregar o produto, objeto do presente certame, pelo período de 12 (doze) meses, mediante solicitações da entidade gestora.

4.2. Os produtos deverão ser entregues no prazo de **10 (dez) dias corridos** do recebimento da Autorização de Fornecimento, **nos endereços constantes no item 4, do Termo de Referência (Anexo I)**.

4.2.1. O prazo para a entrega poderá ser prorrogado, por iniciativa da entidade solicitante, fundada em conveniência administrativa.

4.3. O fornecedor deverá apresentar junto com a Nota Fiscal, comprovante de entrega do produto, devidamente assinado pelo recebedor, empregado responsável pelo recebimento no âmbito da CONTRATANTE.

4.4. As mercadorias estão sujeitas a aprovação no ato do recebimento e/ou uso, podendo ser rejeitada total ou parcialmente pela CONTRANTA, caso não esteja dentro dos requisitos pré-estipulados no processo licitatório.

4.5. O recebimento do objeto observará o disposto na Lei n.º 8.666/1993 e será processado por meio de recibo ou Termo de Recebimento.

4.6. O objeto será considerado recebido:

4.6.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens com as especificações, em especial de vícios e defeitos aparentes, dentro do prazo de até 15 dias úteis corridos após o fornecimento efetivo, e desde que não seja emitida nota devolutiva.

4.6.2. Definitivamente, em até 90 (noventa) dias após o fornecimento efetivo, desde que todas as condições estabelecidas no Edital tenham sido atendidas e não seja emitida nota devolutiva.

4.7. Após o recebimento definitivo, o objeto poderá ser devolvido quando apresentar defeito ou vício oculto ou que se apresente com a sua utilização, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar de sua constatação, nos termos da Lei n.º 8.078/1990.

4.8. Poderá ser dispensado o termo de recebimento provisório nos seguintes casos, substituindo-o por mero recibo:

I. gêneros perecíveis e alimentação preparada;

II. serviços profissionais;

III. obras e serviços de valor até o previsto no art. 23, II, "a", da Lei n.º 8.666/1993, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade;

IV. Nos demais casos autorizados pela Lei.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante emissão Nota Fiscal (conforme item 5, do Termo de Referência) e boleto bancário após a entrega dos produtos devidamente atestado pela entidade requisitante, mediante o respectivo Termo de

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ/MF nº 13.270.183/0001-80 Insc. Municipal nº 1499777/01

Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no Anexo I do Edital de Referência.

5.2 Os serviços e produtos destinados às Unidades Externas de Saúde, serão objeto de emissão de notas fiscais distintas, com a informação no campo "Dados Adicionais" da Unidade de Saúde a que se refere, observando a distribuição de valores previstos item 2.2.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, compreendido entre **20 de setembro de 2021 a 20 de setembro de 2022.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR ESTIMADO DA ATA

7.1. O valor estimado desta Ata de Registro de Preço para o período de sua vigência é de R$87.013,60 (oitenta e sete mil, treze reais e sessenta centavos).

CLÁUSULA OITAVA – DO CUSTEIO

8.1. Os recursos financeiros para fazer face às despesas com as aquisições dos produtos correrão por verbas próprias e oriundos do Convênio nº 048/2016 e 22/2020 e Contratos de Gestão nº 02/2018, 01/2019, 01/2020, 02/2020, 01/2021 e 02/2021, firmado entre a Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto através da Secretaria da Saúde e a Fundação Hospital Santa Lydia.

CLAÚSULA NONA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Caberá unicamente a Fundação, conforme definido no preâmbulo desta Ata, o gerenciamento do sistema de Registro de Preço.

9.2. Em decorrência da assinatura desta Ata, os órgãos e entidades participantes do Sistema de Registro de Preços poderão firmar com os fornecedores com preços registrados, devendo para tanto, adotar os seguintes procedimentos:

a) Emitir em 03 (três) vias a Ordem de Compra, conforme modelo definido no Anexo VII, do Edital de Referência, sendo a primeira enviada ao fornecedor, a segunda ao Gestor e a terceira, para arquivo do órgão/entidade participante ou interessada.

b) comunicar ao Gestor a recusa ou o não do detentor de registro de preços, no prazo estabelecido na Ordem de Compra, para entrega do objeto licitado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

10.1. O licitante vencedor se obriga a fornecer os produtos objeto da presente, conforme as especificações e em condições adequadas de uso, sujeitando-se ao controle de qualidade estabelecido pela entidade gestora.

10.2. Durante a garantia, deverá ser substituído, sem nenhum ônus para entidade gestora ou solicitante, produtos defeituosos, devidamente comprovado pela CONTRATANTE.

10.3. Os produtos que apresentarem reiterada alteração, que prejudiquem o fornecimento, dentro do prazo de garantia, deverão ser prontamente trocados pelo fornecedor, sem nenhum ônus para a entidade solicitante.

10.4. O não cumprimento de qualquer cláusula do edital e respectiva ata e sua consequente denúncia, por inadimplência, implicará no pagamento de uma multa equivalente à 10% (dez por cento) do valor estimado para o período de vigência da presente ata, sem prejuízo da obrigação de indenização por perdas e danos, causados pela parte inadimplente.

10.5. Cabem aos Órgãos Gestores, Participantes ou Interessados:

a) Indicar responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços e recebimento dos objetos, e assegurar o seu recebimento, nas condições previstas nesta Ata de Registro de Preços;

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ/MF nº 13.270.183/0001-80 Insc. Municipal nº 1490777/01

b) Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade relacionada as obrigações de fornecimento assumidas;

c) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços;

d) Efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto, nas condições previstas nesta Ata de Registro de Preços;

e) Em caso de atraso do pagamento imputável exclusivamente ao Órgão Gestor requisitante, arcar com a correção monetária a partir do primeiro dia posterior ao termo final do prazo para pagamento, conforme índice aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO

11.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados em cada ITEM pelas empresas signatárias desta Ata.

11.2. Os preços registrados nesta Ata servirão de base para as futuras contratações do objeto licitado, observadas as condições de mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. A entidade gestora avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

12.2. A entidade gestora convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

12.3. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

12.4. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

12.5. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira.

12.6. As alterações de preços oriundas da revisão deles, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Fundação, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

d) por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa.

13.2. Na hipótese de cancelamento do registro de preço, e não constando outros beneficiários, a entidade gestora promoverá, com aplicação analógica do § 2.º do art. 64 c/c o inc. XI do art. 24, ambos da Lei n.º 8.666/1993, a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de

classificação, para, no prazo fixado, aceitar as mesmas condições ofertadas pelo então beneficiário da ata, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação.

13.3. O cancelamento será formalizado nos próprios autos de licitação de referência ou em apenso, sendo, necessariamente, motivado e assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES

14.1. O fornecedor inadimplente sujeitar-se-á às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, nos termos das Leis n.º(s) 10.520/2002 e 8.666/1993.

14.2. As multas serão aplicadas em dobro, em caso de reiteração dos motivos.

14.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da requisição.

14.4. No descumprimento de quaisquer obrigações previstas nesta Ata, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor global do objeto da qual o contratado inadimplente é detentor do registro.

14.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Fundação.

14.6. Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

> 14.6.1. Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação.

14.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais n.º(s) 10.520/2002 e 8.666/1993.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais n.º(s) 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como demais normas aplicáveis.

15.3. Fica eleito o foro da cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

15.4. Assinam esta Ata, os Signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Ribeirão Preto/SP, 20 de setembro de 2021.

SIGNATÁRIO:

Elson Alcará

E ALCARA ETIQUETAS
CNPJ nº 33.334.302/0001-55
Elson Alcara
CPF: 271.867.738-42

santa lydia
FUNDAÇÃO

GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Marcelo Cesar Carboneri
CPF: 362.019.658-31

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Marilene Camargo de Mello Singh
CPF: 325.948.538-08

Testemunhas:

1ª. Diogo L. Alcará
Nome: Diogo Lourenço Alcará
CPF: 527.945.218-10.

2ª.
Nome: Veronica C. Amesca da Silva
CPF: 397.366.498-65

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ/MF nº 13.370.183/0001-89 Insc. Municipal nº 1499777/01

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

1. OBJETO

1.1. Registro de preço para futura aquisição de etiquetas adesivas e fitas ribbon para impressoras térmicas, a serem utilizados pela Fundação Hospital Santa Lydia – FHSL e pelas Unidades de Saúde Externas, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades detalhadas em planilha anexa.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. As etiquetas adesivas e fitas ribbon serão utilizadas em vários setores da Fundação Hospital Santa Lydia e das Unidades de Saúde Externas. Possuem diversas finalidades como identificação dos medicamentos fracionados, identificação dos pacientes, identificação das coletas no setor de laboratório, entre outras, garantindo a rastreabilidade e segurança para o paciente em todas as etapas. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente, conforme relatórios extraídos do sistema de controle de estoque.

3. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. As propostas deverão conter especificações detalhadas dos produtos oferecidos, mencionando marca, modelo, dimensões, composição, e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação. É facultado ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos materiais bem como a indicação de sítios na internet onde possam ser verificadas as características;

3.2. As propostas serão analisadas pelo pregoeiro e pelo setor solicitante dos materiais, que poderão diligenciar junto às proponentes visando ao esclarecimento das especificações dos produtos oferecidos.

4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA / RECEBIMENTO DEFINITIVO E PROVISÓRIO

4.1. Os produtos deverão ser entregues mensalmente de acordo com as necessidades da Fundação Hospital Santa Lydia e das Unidades de Saúde Externas, diretamente nos locais informados na Autorização de Fornecimento - AF;

4.1.1. Endereços de Entrega:

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ/MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

LOCAL	ENDEREÇO
FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA	Rua Tamandaré, 434, Campos Elíseos, CEP 14085-070, Ribeirão Preto/SP
UBS Dr. Luis Gaetani (UBS CRISTO REDENTOR)	Rua Zilda Faria, 675, Jardim Cristo Redentor, CEP 14063-226, Ribeirão Preto/SP
UPA Drº Luis Atilio Losi Viana (UPA 13 DE MAIO)	Avenida Treze de Maio, 353, Jardim Paulistano, CEP 14090-270, Ribeirão Preto/SP.
UBDS Dr. Marco Antônio Sahão (UBDS Vila Virgínia)	Rua Franco da Rocha, nº 1270, Vila Virgínia, na cidade de Ribeirão Preto – SP, CEP 14.030-470.
UPA Norte – Nelson Mandela	Avenida: General Euclides de Figueiredo, 295, CEP 14070-270 Ribeirão Preto/SP
UPA Oeste – Profº Dr. João Jose Carneiro	Rua: Terezina, 678, CEP 14055-380 Ribeirão Preto/SP
Hospital Municipal Francisco de Assis - HMFA	Rua: Manoel Egydio dos Santos, 53, CEP 14030-635 Ribeirão Preto/SP
UBS "Zeferino Vaz" – UBS Quintino I	Rua: César Montagnana, 35, CEP: 14077-180 Ribeirão Preto /SP

4.1.2. As entregas deverão ser efetuadas das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00, nos endereços descritos acima, exceto na UBS Dr. Luis Gaetani (Cristo Redentor), onde o horário para entrega será das 09h00 às 11h00 de segunda a sexta-feira;

4.2. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega dos objetos licitados, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos objetos licitados até as dependências do depósito do Almoxarifado da FHSL é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a FHSL responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

4.3. O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pelo Almoxarifado, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura da Fundação Hospital Santa Lydia no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado;

4.4. As embalagens primárias individuais dos produtos devem apresentar o número do lote, data de fabricação e prazo de validade. Não serão recebidos produtos com marca diversa da apresentada na proposta;

4.5. Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 01 (um) dia útil, será verificada, pelo Almoxarifado do FHSL, a conformidade dos produtos propostos e entregues com as especificações contidas no edital desta licitação;

4.6. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, os produtos deverão ser substituídos, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 05 (cinco) dias corridos, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado a todos os produtos encaminhados pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto deste termo definitivamente recebido e aceito;

4.7. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

4.8. O prazo de entrega do produto ofertado será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;

5. PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos devidamente atestados pelo Setor de Almoxarifado da entidade;

5.1.1. O pagamento ficará condicionado à entrega dos bens nos respectivos endereços e ao aceite da Fundação, após a realização das análises e conferências dos produtos entregues conforme as especificações deste contrato;

5.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emissor e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada;

5.3. O pagamento será feito por ordem bancária ou por outra forma consensualmente estabelecida e admitida, e excepcionalmente na Tesouraria da Fundação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;

6.2. Emitir autorização de compra a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços;

6.3. Encaminhar a autorização de compra para a contratada;

6.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;

6.5. Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tanto;

6.6. Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer os materiais conforme especificações, marcas, validades e preços propostos neste processo, e nas quantidades solicitadas pela FHSL;

7.2. Entregar os materiais contratados estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação;

7.3. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega dos objetos deste contrato, inclusive frete;

7.4. Responsabilizar-se, com a transportadora, pela movimentação dos materiais até as dependências do depósito do Almoxarifado da FHSL, não sendo a FHSL responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;

7.5. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas neste contrato;

7.6. Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, no prazo de garantia, qualquer material defeituoso que houver fornecido;

7.7. Entregar os materiais acompanhados de Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE;

7.8. Encaminhar via e-mail (mcsingh@hospitalsantalydia.com.br), cópia do DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica);

7.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a FHSL e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

8. QUANTITATIVO E DESCRITIVO TÉCNICO:

Item	Descritivo	UND	HSL	HMFA	UBS CRISTO REDENTOR	UBS QUINTINO I	UBDS VILA VIRGINIA	UPA LESTE	UPA NORTE	UPA OESTE	TOTAL	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	**RIBBON MISTO;** para impressora de transferência térmica de etiqueta; Zebra; GC 420t; medindo 110mm x 74m; na cor preta; entintamento externo; com validade mínima de 6 meses; com identificação do fornecedor na embalagem;	ROLO	400	150	0	0	60	120	0	120	**850**	**R$ 12,19**	**R$ 10.361,50**
02	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA** papel com ribbon misto 33mmx21mm, 03 carreiras adesivo acrílico 22G, compatível com os modelos de impressora zebra, modelo GC420T e Zebra GT800, rolo com aproximadamente 3700 etiquetas e espaço de 3mm entre etiquetas. **FARMÁCIA**	ROLO	400	150	0	0	0	0	0	0	**550**	**R$ 15,59**	**R$ 8.574,50**
03	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA COUCHÊ** papel com ribbon misto 100mmx50mm, 01 carreira adesivo acrílico 22G, compatível com impressora Zebra, modelo GC420T, rolo com aproximadamente 550 etiquetas e espaço de 3mm entre etiquetas. **RECEPÇÃO**	ROLO	1.300	0	0	0	0	0	0	0	**1.300**	**R$ 14,02**	**R$ 18.226,00**
04	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA** papel térmica 45mmx27mm, 01 carreira adesivo com **ALTA FIXAÇÃO**, acrílico 22G, compatível com impressora Zebra, modelo GC420T, rolo com aproximadamente 1.000 etiquetas e espaço de 2 mm entre etiquetas. Uso para **LABORATÓRIO.** (Tubos de plástico em Centrifugas)	ROLO	500	200	0	0	350	350	350	350	**2.100**	**R$ 11,04**	**R$ 23.184,00**
05	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com aproximadamente 13.000 etiquetas cor: amarelo.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**R$ 23,90**	**R$ 2.151,00**
06	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com aproximadamente 13.000 etiquetas cor: azul.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**R$ 23,90**	**R$ 2.151,00**
07	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas cor: preto.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**R$ 23,90**	**R$ 2.151,00**
08	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas Cor: verde	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**R$ 23,90**	**R$ 2.151,00**
09	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas cor: vermelho.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**R$ 23,90**	**R$ 2.151,00**

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

10	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA REDONDA** papel couchê 13X13 rolo com 6 etiquetas por carreira aproximadamente 13.000 etiquetas cor: Laranja.	ROLO	30	10	5	5	10	10	10	10	**90**	**R$ 23,90**	**R$ 2.151,00**
11	**ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA** papel térmica 50mmx25mmx2C, 02 carreiras adesivo com alta fixação, acrílico 22G, compatível com impressora Zebra, modelo GC420T, rolo com aproximadamente 1.500 etiquetas e espaço de 2 mm entre etiquetas. Uso para laboratório. (Tubos de plástico em Centrifugas) tubo de coleta	ROLO	0	0	250	250	250	250	250	250	**1.500**	**R$ 14,29**	**R$ 21.435,00**

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

12	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Medicamento da portaria 344:** papel couchê 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Preto com escrita Branco; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: Medicamento PORTARIA 344	ROLO	30	15	0	0	0	0	0	0	**45**	**R$ 19,75**	**R$ 888,75**
13	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Validade medicamentos;** papel couchê 60 mm x 40 mm; rolo com 2 etiquetas por carreira aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Branco com escrita Preto. Modelo; Uso para identificação de medicamentos. **HOSPITAL SANTA LYDIA** Data de Abertura: ...../...../..... Valid. Após aberto: ...../...../..... Responsável:_____ **Após aberto validade 30 dias**	ROLO	15	15	0	0	0	0	0	0	**30**	**R$ 24,93**	**R$ 747,90**
14	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Medicamento de Alta Vigilância:** papel couchê 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Vermelho com escrita Branco; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: Medicamento ALTA VIGILÂNCIA	ROLO	12	8	0	0	0	0	0	0	**20**	**R$ 30,75**	**R$ 615,00**
15	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Alto Custo :** papel couchê 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Rosa com escrita Branca; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: ALTO CUSTO	ROLO	30	15	0	0	0	0	0	0	**45**	**R$ 19,75**	**R$ 888,75**

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

16	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Estabilidade;** papel couchê 60 mm x 40 mm; rolo com 2 etiquetas por carreira aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Branco com escrita Preto. Modelo; Uso para identificação de medicamentos. **ESTABILIDADE** Temperatura ambiente: Geladeira:	ROLO	20	10	0	0	0	0	0	0	**30**	**R$ 26,42**	**R$ 792,60**
17	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Alto Custo :** papel couchê 40 mm x 9 mm; rolo com aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Azul com escrita Preto; Uso para identificação de medicamentos. Modelo: Medicamento Termolabil MANTER EM GELADEIRA	ROLO	12	3	0	0	0	0	0	0	**15**	**R$ 28,15**	**R$ 422,25**
18	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: FITA 24 horas;** papel couchê 60 mm x 40 mm; rolo com 2 etiquetas por carreira aproximadamente 1.000 etiquetas cor: Branco com escrita Preto. Modelo; Uso para identificação de medicamentos. **FITA 24 HORAS** Inicio : 20 h e Término: 19:59 Conferido Farmacêutico (a):	ROLO	30	10	0	0	0	0	0	0	**40**	**R$ 26,42**	**R$ 1.056,80**
19	**ETIQUETA RETANGULAR AUTO-ADESIVA: Alergia medicamento:** papel couchê 40 mm x 9 mm; rolo com 4 etiquetas por fileira com aproximadamente 4.000 etiquetas cor: Amarelo com escrita Preto; Uso para enfermagem e farmácia Modelo: ALERGIA MEDICAMENTO	ROLO	10	2	0	0	0	0	0	0	**12**	**R$ 21,58**	**R$ 258,96**

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA
Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01