

DATA ____/____/____.

Telefone: (____) _____

(____) _____

NOME COMPLETO: _____

GABARITO

PROCESSO 002-2019

Instruções de preenchimento do gabarito

- Você recebeu um cartão de resposta, contendo 20 questões objetivas.
- Leia atentamente as questões e escolha a resposta que você considerar correta.
- Procure responder a todas as questões.
- Marque apenas uma alternativa para cada questão. Caso o candidato marque mais de uma alternativa, será automaticamente anulada a questão, mesmo que uma das alternativas esteja correta.
- Assinale no cartão de resposta a alternativa que considerar CORRETA, preenchendo a lacuna totalmente com caneta de tinta preta ou azul, não sendo ACEITO o preenchimento feito à LAPIS.
- Não é permitido nenhum tipo de instrumento eletrônico como aparelho celular, calculadoras, relógio ou qualquer outra fonte de consulta.
- Ao terminar a prova, você entregará ao fiscal o caderno de prova, a folha de resposta.
- Será autorizado levar apenas a folha de resposta do CANDIDATO.
- Cada candidato terá direito apenas um gabarito, não será concedido outro em caso de erro de preenchimento.

1	A	B	C	D	E	F	6	A	B	C	D	E	F	11	A	B	C	D	E	F	16	A	B	C	D	E	F
2	A	B	C	D	E	F	7	A	B	C	D	E	F	12	A	B	C	D	E	F	17	A	B	C	D	E	F
3	A	B	C	D	E	F	8	A	B	C	D	E	F	13	A	B	C	D	E	F	18	A	B	C	D	E	F
4	A	B	C	D	E	F	9	A	B	C	D	E	F	14	A	B	C	D	E	F	19	A	B	C	D	E	F
5	A	B	C	D	E	F	10	A	B	C	D	E	F	15	A	B	C	D	E	F	20	A	B	C	D	E	F

1 - Acerca da fase externa do pregão regulada pela lei 10.520/2002 assinale a resposta INCORRETA:

A - O prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis.

B - No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 15% superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

C - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

D - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas válidas, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

E - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

2 – Assinale a alternativa incorreta:

I - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 5 (cinco) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

II - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

III - Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

IV - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

A – I, III, IV.

B – II, III, IV.

C – I, IV.

D – III, IV.

E – I.

3 – Sobre o que dispõe a lei 8.666/93, para a habilitação nas licitações exigir-se á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

- A) – Habilitação jurídica, técnica, fiscal e trabalhista
- B) – Habilitação jurídica, econômica-financeira, fiscal e trabalhista
- C)- Habilitação jurídica, técnica, econômica-financeira, fiscal e trabalhista.
- D) – Habilitação econômica-financeira, fiscal e trabalhista
- E) – Habilitação jurídica, técnica, econômica-financeira e trabalhista.

4 - Assinale a alternativa correta com relação aos princípios básicos da administração pública:

- A) – Legalidade, impessoalidade, moralidade e transparência
- B) – Legalidade, impessoalidade, sigilo, efetividade e coerência
- C) – Normatização, respeito, moralidade, isonomia e eficácia
- D) – Legalidade, pessoalidade, moralidade, isonomia e efetividade[
- E) – Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência

5 – Na modalidade pregão regida pela lei 10.520/2002, para julgamento e classificação das propostas, será adotado o tipo de licitação denominado

- A) – melhor técnica
- B) – maior lance ou oferta
- C) – técnica e preço
- D) – menor preço
- E) – menor lance ou oferta

6 – De acordo com a lei 10.520/2002 é correto afirmar

- A - O prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a 5 (cinco) dias úteis
- B – No âmbito do Ministério da Defesa, as funções de pregoeiro e de membro da equipe de apoio não poderá ser desempenhada por militares.
- C - A equipe de apoio não deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, inclusive pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento
- D - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, aceitando as especificações que limitem a competição.
- E - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor

7 - Assinale a alternativa correta no que se refere a contagem de prazos estabelecidos na Lei 8.666/93

- A) - Excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- B) – Incluir-se-à o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- C) - Excluir-se-á o dia do início e excluir-se-á o do vencimento.
- D) - Incluir-se-á o dia do início e excluir-se-á o do vencimento.
- E) – Nenhuma das alternativas

8 – Trata-se de modalidade de licitação destinada à aquisição de bens e serviços comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado:

- A) Tomada de Preços
- B) Convite
- C) Pregão
- D) Concorrência
- E) Concurso

9 – O que significa cláusula exorbitante em um contrato administrativo:

- a-) A possibilidade de a Administração Pública adotar a teoria subjetiva nos atos praticados por seus agentes;
- b-) A primazia do princípio da continuidade nos serviços públicos diante de seu caráter imprescindível para os cidadãos.
- c-) A prerrogativa do particular romper o contrato em atrasos superiores a noventa dias como corolário da boa-fé.
- d-) A peculiaridade atípica de uma das partes, no caso exclusivo da Administração Pública, poder impor rescindir unilateralmente, por exemplo.
- e-) A manutenção do equilíbrio contratual, notadamente assegurando a cláusula constitucional de intangibilidade da equação econômico-financeira.

10 – Uma pessoa jurídica de direito público municipal precisa contratar serviços comuns que possuem caráter regular, no entanto, em que não há precisão quanto ao total que será consumido ao longo de todo o ano. Neste caso, a recomendação a ser dada ao gestor é de se buscar qual forma de contratação:

- a-) Realizar um processo de dispensa de licitação, com fundamento nas necessidades imprevistas do ente contratante.
- b-) Elaborar um Edital de Chamamento Público para acudir interessados que queiram se cadastrar no ente contratante.
- c-) Remeter a no mínimo três empresas interessadas, uma carta-convite, ante a singeleza técnica envolvida no assunto.

d-) Remeter o assunto para contratação de uma consultoria especializada, o qual poderá se valer da inexigibilidade.

e-) Manter uma Ata de Registro de Preços, o qual será obtida mediante regular processo licitatório.

11- Para aquisição de mercadorias regulares ao bom funcionamento do serviço público, é incorreto considerar que a Administração possa admitir:

a-) A proceduralização de processos, segundo regras claras e objetivas, ainda que dotada de etapas regulares.

b-) Formas de salvaguarda para a contratada, notadamente quanto ao direito de manter a intangibilidade da proposta.

c-) A dispensa de cotações prévias ou estimativa de preços, quando o prazo esteja prestes a vencer, em nome princípio da eficiência;

d-) A adoção de compra direta por dispensa de licitação quando licitação pregressa for tida por deserta, e a reabertura do processo possa acarretar prejuízos à Administração.

e-) A realização de pregão presencial ou eletrônico, respeitando-se o prazo mínimo de oito dias úteis da publicação do Edital para sessão de abertura.

12- Um licitante durante uma sessão pública de pregão presencial poderá legítima e sem reprimenda:

a-) abster-se de credenciar-se e ainda assim participar da fase de lances em um pregão;

b-) fazer constar em ata a sua intenção de apresentar recurso caso tenha interesse;

c-) desistir da proposta final obtida após a etapa de lances;

d-) participar da etapa de lances na hipótese da proposta fechada ter ficado na quinta posição e em percentual quinze por cento acima da menor delas.

e-) negar-se a reduzir sua proposta na fase de negociação, e ainda assim, ter o direito de ser o adjudicatário.

13- Não integra a fase preparatória de um pregão:

a-) a justificativa da autoridade competente quanto a necessidade de contratação e definição do objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

b-) a participação na etapa competitiva, com a ciência quanto ao atendimento dos requisitos de habilitação e disponibilização da proposta com a indicação do objeto e do preço oferecidos;

c-) a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

d-) o acompanhamento dos indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados;

e-) a designação pela autoridade competente, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

14 – Segundo as normas licitatórias:

a-) É lícito ao agente público estabelecer margem de preferência para produtos manufaturados e para serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras;

b-) É prerrogativa do agente público dispensar o tratamento favorecido para micro e pequenas empresas.

c-) É considerado projeto básico o conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

d-) Será computado como valor da obra ou serviço, para fins de julgamento das propostas de preços, a atualização monetária das obrigações de pagamento, desde a data final de cada período de aferição até a do respectivo pagamento, que será calculada pelos mesmos critérios estabelecidos obrigatoriamente no ato convocatório.

e-) Poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários, empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de dez por cento do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

15- Em um sistema de cadastro o desenvolvedor resolveu colocar algumas regras não convencionais para criação de senhas. Não se sabe ainda a razão, mas seu ódio pelos números primos levou ele a definir as regras da seguinte maneira:

1. Toda senha deve ter no mínimo 8 (oito) caracteres;
2. Toda senha deve ter no mínimo 1 (um) caractere não alfanumérico;
3. Toda senha deve ter no mínimo 1 (um) caractere numérico;
4. Não será permitido caracteres numéricos subsequentes;
5. Só será permitido caracteres numéricos que sejam um número primo.

Considerando as regras acima, qual das opções abaixo possui uma senha válida?

- a) aAas3qwr1
- b) aA3q\$r1
- c) @1b2c3D45
- d) S@n7aLyd9\$
- e) San!@L5d7a

16- Considere o seguinte trecho de uma planilha que está sendo editada no Microsoft Excel para Office 365 em português:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		120								
3		160								
4		20								
5			=SE(SOMA(B2:B4)>170;(B2/3)+MÉDIA(B2:B4);MÉDIA(B2:B4))							
6										
7										

O valor apresentado pela célula C5 após a execução da fórmula =SE(SOMA(B2:B4)>170;(B2/3)+MÉDIA(B2:B4);MÉDIA(B2:B4)) inserida nessa célula será:

- a) 100
- b) 40
- c) 140
- d) 180
- e) 300

17) Em relação a alguns casos de emprego dos porquês, assinalar a alternativa que preenche as lacunas abaixo CORRETAMENTE:

Usa-se “_____” nas interrogativas diretas e indiretas. Nesse caso, é um advérbio interrogativo.

“_____” é um substantivo. Equivale a “causa”, “motivo”, “razão”. Nesse caso, o artigo o precede.

“_____” introduz uma explicação. Equivale a “pois”.

Nesse Caso, é uma conjunção coordenativa explicativa.

- (A) por quê – Por quê – Porque
- (B) por que – Porquê – Porque
- (C) porquê – Por que – porquê
- (D) porque – Porque – por que
- (E) por que – Porquê – por que

18) Assinale a alternativa que corresponde com preposições e/ou artigos corretos para a compreensão das seguintes frases:

- I. Os profissionais devem atuar em conformidade quanto ___ normas estipuladas.

II. Um sistema de informações deve estar integrado ___ todos os departamentos da entidade.

III. Deve haver rastreabilidade em relação ___ origem dos dados registrados por uma entidade.

V. ___ partir de agora, todos devem ficar em silêncio.

VI. Os colaboradores devem ser éticos em relação ___ exercer suas funções.

(A) as – à – a – a – à

(B) às – a – à – a – a

(C) às – à – a – à – a

(D) as – à – à – a – à

(E) às – a – à – à – à

19) Existem duas formas de se adquirir determinado produto: indo à loja e adquirindo-o pessoalmente ou realizando a compra *online* via *website*. Para determinada empresa que comercializa esse produto, 17 em cada 20 clientes compram via *website*. Sendo assim, a quantidade de pessoas que compram *online* supera o número de pessoas que freqüentam as lojas físicas em 24,36 milhões. No total, quantos milhões de clientes compram esse produto nessa empresa, independente do meio?

(A) 29,58;

(B) 30,25;

(C) 31,20;

(D) 32,18;

(E) 34,80

20) Um padeiro deseja comprar um saco de farinha da marca A e um saco de farinha da marca B. Sabendo-se que na compra de quatro sacos de farinha da marca A e dois sacos de farinha da marca B paga-se R\$35,80 e que na compra de três sacos de farinha da marca A e um saco de farinha da marca B paga-se R\$23,80, quanto o padeiro pagará na compra de um saco de farinha da marca A e um saco de farinha da marca B?

(A) 13,50;

(B) 13,00;

(C) 12,50;

(D) 12,00;

(E) 11,50

;

GABARITO DO CANDIDATO

1	A	B	C	D	E	F	6	A	B	C	D	E	F	11	A	B	C	D	E	F	16	A	B	C	D	E	F
2	A	B	C	D	E	F	7	A	B	C	D	E	F	12	A	B	C	D	E	F	17	A	B	C	D	E	F
3	A	B	C	D	E	F	8	A	B	C	D	E	F	13	A	B	C	D	E	F	18	A	B	C	D	E	F
4	A	B	C	D	E	F	9	A	B	C	D	E	F	14	A	B	C	D	E	F	19	A	B	C	D	E	F
5	A	B	C	D	E	F	10	A	B	C	D	E	F	15	A	B	C	D	E	F	20	A	B	C	D	E	F