SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO

1. Objeto

1.1. Aquisição de licença de *software* para acesso remoto, compartilhamento de área de trabalho, conferência online e transferência de arquivos entre computadores, conforme especificações e condições presentes neste termo de referência, tendo como destino as seguintes unidades da Fundação Hospital Santa Lydia:

1.1.1. **Fundação Hospital Santa Lydia (FUN)**, localizada na Rua Tamandaré, nº 434, Campos Elíseos, Ribeirão Preto - SP;

1.1.2. **Hospital Santa Lydia (HSL)**, localizada na Rua Tamandaré, nº 434, Campos Elíseos, Ribeirão Preto - SP;

1.1.3. **Unidade Básica Distrital de Saúde Dr. Marco Antônio Sahão (UVV)**, localizada na Rua Franco da Rocha, nº 1270, Vila Virgínia, Ribeirão Preto - SP;

1.1.4. **Unidade de Pronto Atendimento Dr. Luis Atílio Losi Viana (U13)**, localizada na Av. Treze de Maio, nº 353, Jardim Paulistano, Ribeirão Preto - SP;

1.1.5. **Unidade de Pronto Atendimento Dr. Nelson Mandela (UNM)**, localizada na Av. Euclides Figueiredo, nº 295, Adelino Simioni, Ribeirão Preto - SP;

1.1.6. **Unidade Básica de Saúde Dr. Luiz Gaetani (CRI)**, localizada na Rua Zilda Faria, Nº 675, Jardim Cristo Redentor, Ribeirão Preto - SP;

1.1.7. **Hospital Municipal Francisco de Assis (HFA)**, localizada na Rua Manoel Egydio dos Santos, Nº 53, Solar Boavista, Ribeirão Preto - SP;

1.1.8. **Unidade de Pronto Atendimento do Sumarezinho (USM)**, localizada na Rua Teresinha, nº 678, Vila Maria Luiza, Ribeirão Preto - SP;

1.1.9. **Unidade Básica de Saúde Prof. Zeferino Vaz (UBS QUINTINO I)**, localizada na Rua Rua César Montagnana, nº 35, Quintino Facci I, Ribeirão Preto - SP.

2. Justificativa

2.1. Antes da solução de acesso e compartilhamento remoto (em redes diferentes) a fundação investia em média R\$ 700,00 mensais em viagens para os colaboradores do setor de informática se deslocarem entre as unidades apenas para o atendimento das solicitações de suporte. Após o primeiro ano com a solução, mesmo com diversas implantações, expansões de unidade e viagens destinadas a outras atividades, o custo investido em viagens diminuiu. Além disso, o tempo de atendimento para as solicitações de nível 1 (*reset* de senha, configuração de impressora, configuração de sistema, cadastros etc.) reduziu para uma média de 9min.

2.2. Este novo termo de referência procura ajustar a quantidade de licenças necessárias e as unidades de destino em que o serviço de apoio da informática deve ser efetivado. Com as novas atividades e unidades sob a gestão da fundação, a licença começou também a ser compartilhada com os setores administrativos de cada unidade da fundação. Assim, para evitar esgotamento dos acessos simultâneos em momentos oportunos se faz necessário o ajuste nas quantidades, de modo a otimizar as atividades remotas de todos os setores.

3. quantidade

3.1. Licença para **no mínimo 50 usuários** que podem iniciar conexões ao dispositivo, com a possibilidade de **no mínimo 6 sessões abertas ao mesmo tempo.**

4. especificações

4.1. SOFTWARE

- 4.1.1. Deve ser compatível com Windows 7, 8 e 10;
- 4.1.2. Deve ser compatível com Linux (Ubuntu, Debian e CentOS);
- 4.1.3. Deve ser compatível com Android e IOS, disponibilizando aplicativo;
- 4.1.4. Deve possuir gerenciamento e agrupamento de dispositivos e usuários;
- 4.1.5. Deve permitir acesso não supervisionado;
- 4.1.6. Deve permitir comunicação de texto, áudio e vídeo;
- 4.1.7. Deve permitir transferência de arquivos bidirecional;
- 4.1.8. Deve possuir restrição por senha para alteração de configurações de acesso;
- 4.1.9. Deve permitir a execução remota de scripts com ou sem consentimento;
- 4.1.10. Deve possuir interface em Português-Brasil;
- 4.1.11. Deve permitir pelo menos 6 conexões simultâneas;
- 4.1.12. Deve permitir pelo menos 500 dispositivos cadastrados para gerenciamento;
- 4.1.13. Deve permitir impressão remota para Windows e macOS em qualquer impressora;
- 4.1.14. Deve permitir configuração de *blacklist* e *whitelist* de acesso;
- 4.1.15. Deve permitir a implementação em massa de políticas e configurações;
- 4.1.16. Deve prover relatórios de acessos aos dispositivos;
- 4.1.17. Deve prover relatórios de acessos dos usuários;
- 4.1.18. Deve possuir meios de personalização do logotipo da Fundação Hospital Santa Lydia;
- 4.1.19. Deve possuir compressão dos dados trafegados em rede;
- 4.1.20. Deve possuir criptografia de ponta a ponta com chaves RSA de 256 bits;
- 4.1.21. Não deve necessitar de VPN;

4.2. REFERÊNCIA

4.2.1. Como solução de referência pode ser considerado:
<https://www.teamviewer.com/pt-br/>.

5. Outros Requisitos

- 5.1. A CONTRATADA deverá possuir atestado de capacidade técnica compatível com o objeto do presente termo de referência;
- 5.2. A CONTRATADA deverá comprovar através de certidões e/ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazo com o objeto de licitação;
- 5.3. A CONTRATADA deverá informar através de declaração se a licitante é a fabricante, revendedora ou distribuidora autorizada do produto;
- 5.4. A CONTRATADA deverá fornecer manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, especialmente em situações relacionadas ao licenciamento ou não cobertura pelo suporte da solução;

- 5.5. A CONTRATADA deverá atender solicitações de suporte somente do setor de informática da fundação, que será realizada através de canal de comunicação disponibilizado pela CONTRATADA (por exemplo, telefone e e-mail) para solicitação dos pedidos;
- 5.6. O pagamento será realizado 30 (trinta) dias após a entrega das notas fiscais juntamente com as licenças;
- 5.7. O pagamento será feito por ordem bancária ou por outra forma consensualmente estabelecida e admitida, e excepcionalmente no financeiro da fundação;
- 5.8. As notas fiscais e/ou faturas devem ser enviadas para o e-mail *fhsf.ti@hospitalsantalydia.com.br* com 7 (sete) dias de antecedência da data do vencimento, sendo obrigada a CONTRATADA a realizar ajustes quanto ao vencimento em caso de entrega atrasada;
- 5.9. As notas fiscais e/ou faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emissor e seu vencimento deverá ser ajustado considerando a data do seu retorno, juntamente com as incorreções.
- 5.10. O prazo de entrega e/ou ativação das licenças será de 15 dias após assinatura do contrato;
- 5.11. Em caso de atraso no prazo de entrega, a CONTRATADA fica sujeita a multa equivalente a 1% (um por cento) do valor total, por dia útil até o limite de 30% (trinta por cento) do valor da licença, quando a fundação poderá adotar medidas administrativas com vistas à rescisão do contrato por inexecução parcial do objeto;
- 5.12. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por até 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo.