



**PLANO DE TRABALHO PARA O CONVÊNIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E A FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA E O GRUPO MULHERES DO BRASIL, QUE TRATA DE ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA APLICADOS AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS.**

**CONVÊNIO Nº 247/2023  
SEGUNDO TERMO DE RERRATIFICAÇÃO**

**PERÍODO DE VIGÊNCIA: 01 DE SETEMBRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024.**

## **1. IDENTIFICAÇÃO**

### **1.1. Da FHSL:**

**Nome:** Fundação Hospital Santa Lydia

**Endereço:** Rua Tamandaré, nº 434

**Bairro:** Campos Elíseos

**CEP:** 14.085-070

**Telefone:** (16) 3605-4814 / (16) 3605-4839 / (16) 3605-4891

**E-mail:** mcarboneri@hospitalsantalydia.com.br, wcampos@hospitalsantalydia.com.br, ghfilho@hospitalsantalydia.com.br.

**CNPJ:** 13.370.183/0001-89

#### **1.1.1. Dos Representantes Legais:**

**Nome:** Marcelo Cesar Carboneri.

**Endereço:** R. Leonel Ferreira Vianna, 100, apto 1701.

**Bairro:** Quinta da Primavera.

**CEP:** 14.022-102.

**Telefone:** (16) 98806-9959.

**R.G:** 40.348.871-0.

**C.P.F:** 362.019.658-31.

**Cargo na Instituição:** Diretor Administrativo.

**Nome:** Walther de Oliveira Campos Filho.

**Endereço:** Rua João Vicente Pereira nº 521.

**Bairro:** Royal Park.

**CEP:** 14.110-000.

**Telefone:** (16) 99148-7877.

**R.G:** 12.728.012-1.

**C.P.F:** 555.146.186-68.

**Cargo na Instituição:** Diretor Técnico.



## 1.2. Do GMDB:

**Nome:** Grupo Mulheres do Brasil.

**Endereço:** Rua Doutor Tomás Carvalhal, 681.

**Bairro:** Paraíso.

**CEP:** 04.006-002.

**Fone:** (11) 3053- 5566

**E-mail:** adm.financeiro@grupomulheresdobrasil.org.br

**Município:** São Paulo.

**Estado:** São Paulo.

**CNPJ:** 22.992.005/0001-80.

### 1.2.1. Do Representante Legal

**Nome:** Alexandra Soraia de Vasconcelos Segantin.

**Cargo na Entidade:** Procuradora

**RG:** 19.202.072-9 – SSP - SP

**CPF:** 361.134.686-15

**E-mail:** alexandra.segantin@grupomulheresdobrasil.org.br

**Telefone celular:** (11) 97532-0696

## 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

### 3.1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecer instrumentos de parceria para, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, operacionalizar o **Serviço de Reabilitação de Ribeirão Preto - Sererp** na Unidade Básica Distrital de Saúde Dr. Sérgio Arouca – UBDS Quintino II, de acordo com os princípios, normas e os objetivos constitucionais e legais do SUS. O Serviço de Reabilitação Polo Pós-Covid localiza-se na **Rua Bruno Pelicani, 70**, e doravante será simplesmente denominada **Sererp**.

O presente Plano de Trabalho tem por objeto a prorrogação da vigência e manutenção da programação de reabilitação nas especialidades de nutrição e psicologia para até 31 de dezembro de 2024, a atualização dos indicadores e metas, dimensionamento dos recursos humanos, etapas de execução, recursos financeiros, cronograma de desembolso e plano de aplicação dos recursos.

Constam neste Plano de Trabalho somente os itens que foram alterados, demais itens estão ratificados.

## 6. INDICADORES E METAS

### 6.2. INDICADORES E METAS ESPECÍFICAS DE MONITORAMENTO – FHSL



6.2.1. INDICADORES QUANTITATIVOS

ITEM	INDICADOR	DESCRIÇÃO	META	VARIAÇÃO	PONTUAÇÃO
01	Número de profissionais fisioterapeutas com agenda no serviço	Número mínimo de 08 profissionais fisioterapeutas com agendas disponíveis no serviço no mês de setembro e 09 profissionais entre os meses outubro a dezembro/2023	Mínimo 8 em setembro e 9 de outubro a dezembro	8 em set / 9 de out a dez	10
				7 em set / 8 de out a dez	7
				6 em set / 7 de out a dez	3
				≤ 5 em set / ≤ 6 de out a dez	0
		Número mínimo de 06 profissionais fisioterapeutas com agendas disponíveis no serviço entre os meses de janeiro a dezembro/2024	Mínimo 6 por mês	6	10
				5	7
				4	3
				≤ 3	0
02	Número de pacientes agendados em caso novo fisioterapia	Número mínimo de agendamentos para casos novos disponibilizados por mês ao Complexo Regulador da SMS	Mínimo 210 por mês	189 a 210	10
				163 a 188	8
				137 a 162	5
				111 a 136	3
				≤ 110	0
03	Número de pacientes agendados em vagas de retorno em fisioterapia mensalmente	Número mínimo de agendamentos de pacientes em retorno mensal	Mínimo 1600 por mês	1401 a 1600	10
				1201 a 1400	8
				1001 a 1200	5
				801 a 1000	3
				≤ 800	0
04	Número de pacientes agendados em vagas de atendimento coletivo em fisioterapia mensalmente	Número mínimo de agendamentos de pacientes em atendimento coletivo mensal	Mínimo 460 por mês	405 a 460	10
				347 a 404	7
				289 a 346	5
				231 a 288	3
				≤ 230	0
05	Número de profissional psicólogo com agenda no serviço	01 profissional psicólogo, no período das 07h às 13h e 01 profissional psicólogo no período das 13h às 19h, com agenda disponível no serviço entre os meses de outubro de 2023 a dezembro de 2024	1 por mês no período das 07h às 13h e 01 das 13h às 19h	1	10
				Sem agenda	0
06	Número de pacientes agendados em caso novo em psicologia	Número mínimo de agendamentos para casos novos disponibilizados por mês ao SERERP	Mínimo 16 por mês	16	10
				14 a 15	8
				12 a 13	5
				≤ 8 a 11	0
07	Número de pacientes agendados em vagas de retorno em psicologia mensalmente	Número mínimo de agendamentos de pacientes em retorno mensal	Mínimo 100 por mês	80 a 100	10
				60 a 79	7
				40 a 59	5
				30 a 39	3
				≤ 29	0
08	Número de profissional nutricionista com agenda no serviço	01 profissional nutricionista, no período das 07h às 13h e 01 profissional nutricionista das 13h às 19h, com agenda disponível no serviço entre os meses de outubro de 2023 a dezembro de 2024	1 por mês no período das 07h às 13h e 01 das 13h às 19h	1	10
				Sem agenda	0
09	Número de pacientes agendados em caso novo em nutrição	Número mínimo de agendamentos para casos novos disponibilizados por mês ao SERERP	Mínimo 16 por mês	16	10
				14 a 15	8
				12 a 13	5
				≤ 8 a 11	0
10	Número de pacientes agendados em	Número mínimo de agendamentos de pacientes em retorno mensal	Mínimo 100 por mês	80 a 100	10
				60 a 79	7
				40 a 59	5



ITEM	INDICADOR	DESCRIÇÃO	META	VARIAÇÃO	PONTUAÇÃO
	vagas de retorno em nutricionista mensalmente			30 a 39	3
				≤ 29	0
<b>TOTAL</b>					<b>100 pontos</b>

### 6.2.2. INDICADORES QUALITATIVOS

ITEM	INDICADOR	DESCRIÇÃO	META	VARIAÇÃO	PONTUAÇÃO
01	Número de reclamações na Ouvidoria em Saúde da SECRETARIA	Número de reclamações na Ouvidoria em Saúde da SECRETARIA para os atendimentos de fisioterapia realizados pela FHSL	Até 02 por mês	0 a 2	10
				3	7
				4	5
				5 ou +	0
02	Número de fisioterapeutas disponibilizados por período	Disponibilizar 05 fisioterapeutas no período das 07h às 13h e 03 das 13h às 19h no período de agosto a setembro/2023; 05 fisioterapeutas no período das 07h às 13h e 04 das 13h às 19h no período de outubro a dezembro/2023; 04 fisioterapeutas no período das 07h às 13h e 02 das 13h às 19h no período de janeiro a dezembro/2024	05 fisioterapeutas no período das 07h às 13h e 03 das 13h às 19h no período de setembro a dezembro /2023; 05 fisioterapeutas no período das 07h às 13h e 03 das 13h às 19h no período de agosto a setembro/2023; 05 fisioterapeutas no período das 07h às 13h e 04 das 13h às 19h no período de outubro a dezembro/2023; e 04 fisioterapeutas no período das 07h às 13h e 02 das 13h às 19h no período de janeiro a dezembro/2024	Sim	10
				Não	0
03	Disponibilização de 08 fisioterapeutas e 02 recepcionistas no período de agosto a setembro/2023; 09 fisioterapeutas, 01 nutricionista, 01 psicóloga e 02 recepcionistas no período de outubro a dezembro/2023; e disponibilização de 06 fisioterapeutas, 02 recepcionistas, 01 nutricionista e 01 psicóloga no período de janeiro a dezembro/2024, independente de férias e/ou licenças dos profissionais	Disponibilização de 08 fisioterapeutas e 02 recepcionistas no período de agosto a setembro/2023; 09 fisioterapeutas, 01 nutricionista, 01 psicóloga e 02 recepcionistas no período de outubro a dezembro/2023; e disponibilização de 06 fisioterapeutas, 02 recepcionistas, 01 nutricionista e 01 psicóloga no período de janeiro a dezembro/2024, independente de férias e/ou licenças dos profissionais	08 fisioterapeutas e 02 recepcionistas no período de agosto a setembro/2023; 09 fisioterapeutas, 01 nutricionista, 01 psicóloga e 02 recepcionistas no período de outubro a dezembro/2023; e disponibilização de 06 fisioterapeutas, 02 recepcionistas, 01 nutricionista e 01 psicóloga no período de janeiro a dezembro/2024, independente de férias e/ou licenças dos profissionais	Sim	10
				Não	0
04	Número de nutricionista disponibilizado por período	Disponibilizar 01 nutricionista no período das 07h às 13h e 01 das 13h às 19h no período de outubro a dezembro/2024	01 nutricionista no período das 07h às 13h e 01 das 13h às 19h no período de outubro a dezembro/2024	Sim	10
				Não	0
05	Número de psicóloga(o) disponibilizado por período	Disponibilizar 01 psicóloga(o) no período das 07h às 13h e 01 das 13h às 19h no período de outubro a dezembro/2024	01 psicóloga(o) no período das 07h às 13h e 01 das 13h às 19h no período de outubro a dezembro/2024	Sim	10
				Não	0
<b>TOTAL</b>					<b>50 pontos</b>



## 7. DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

A SECRETARIA e a FHSL disporão de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal com quantitativo compatível com o perfil do Sererp e com os serviços a serem prestados, obedecendo a normas ministeriais, à legislação vigente e às Resoluções dos Conselhos Profissionais.

A equipe de recursos humanos do Sererp será composta pelas seguintes especialidades:

DESCRIÇÃO	RECURSOS HUMANOS		
	RESPONSÁVEL	QUANTIDADE	JORNADA SEMANAL
SUPERVISOR	SECRETARIA	01	40h
RECEPCIONISTA	FHSL	02 no período de janeiro a dezembro/2024	40h
FISIOTERAPEUTA	FHSL	08 no período de agosto a setembro/2023; 09 no período de outubro a dezembro/2023; 06 no período de janeiro a dezembro/2024	30h
NUTRICIONISTA	FHSL	01 no período de outubro/2023 a dezembro/2024	40h
PSICOLOGIA	FHSL	01 no período de outubro/2023 a dezembro/2024	40h

## 8. ETAPAS DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	2023				2024							
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
Atendimentos de reabilitação em <b>FISIOTERAPIA</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos de <b>NUTRIÇÃO</b>	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos de <b>PSICOLOGIA</b>	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 9. SISTEMA DE PAGAMENTO

### 9.3. RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objetos do presente Convênio, a SECRETARIA repassará à FHSL, para o período de 12 meses, o valor máximo estimado em até **R\$ 838.588,82 (oitocentos e trinta e oito mil, quinhentos e oitenta e oito reais e oitenta e dois centavos)**, que será distribuído percentualmente nos termos indicados para efeito de cálculo de descontos dos Indicadores de Quantitativos e Qualidade, quando cabível, conforme quadro 1.



**Quadro 1.** Distribuição percentual para efeito de desconto dos indicadores quantitativos e qualitativos.

	Valor Mensal set/23	Valor Mensal Outubro a Dezembro/2023	Valor Mensal Janeiro a Dezembro/2024	Valor Anual	Percentual
<b>Parte fixa</b>	R\$ 37.326,16	R\$ 51.035,58	R\$ 40.036,51	<b>R\$ 670.871,06</b>	80%
<b>Parte variável</b>	R\$ 9.331,54	R\$ 12.758,90	R\$ 10.009,13	<b>R\$ 167.717,76</b>	20%
<b>Total</b>	<b>R\$ 46.657,70</b>	<b>63.794,48</b>	<b>R\$ 50.045,64</b>	<b>R\$ 838.588,82</b>	100%

**Quadro 2.** Valor mensal unitário, mensal geral e anual por categoria profissional

	DESCRIÇÃO	CH	QTDE	Valor Mensal Unitário 2023	Valor Mensal Set 2023	Valor Mensal Out a Dez 2023	Valor Mensal Unitário 2024	Valor Mensal Jan a Dez 2024	Valor Anual
<b>FHSL</b>	RECEPCIONISTA	40h/s	2	R\$ 3.053,57	R\$ 6.107,14	R\$ 6.107,14	R\$ 3.145,18	R\$ 6.290,36	R\$ 99.912,88
	FISIOTERAPEUTA	30h/s	8	R\$ 5.068,82	R\$ 40.550,56	-	-	-	R\$ 40.550,56
	FISIOTERAPEUTA	30h/s	9	R\$ 5.068,82	-	R\$ 45.619,38	-	-	R\$ 136.858,14
	FISIOTERAPEUTA	30h/s	6	R\$ 5.068,82	-	-	R\$ 5.220,88	R\$ 31.325,28	R\$ 375.903,36
	NUTRICIONISTA	40h/s	1	R\$ 6.177,56	-	R\$ 6.177,56	R\$ 6.362,89	R\$ 6.362,89	R\$ 94.887,36
	PSICÓLOGO	40h/s	1	R\$ 5.890,40	-	R\$ 5.890,40	R\$ 6.067,11	R\$ 6.067,11	R\$ 90.476,52
<b>ESTIMATIVA PESSOAL – EQUIPE FHSL</b>			-	-	R\$ 46.657,70	R\$ 63.794,48	-	R\$ 50.045,64	R\$ 838.588,82

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

O presente Plano de Trabalho prevê a transferências de recurso financeiros públicos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto somente para a CONVENIADA FHSL, conforme cronograma abaixo.

<b>CRONOGRAMA DESEMBOLSO FINANCEIRO MENSAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FHSL</b>			
Ano	Mês	Total	Recurso
<b>2023</b>	Setembro	Até R\$ 46.657,70	Municipal e/ou Vinculado Federal
	Outubro	Até R\$ 63.794,48	
	Novembro	Até R\$ 63.794,48	
	Dezembro	Até R\$ 63.794,48	



<b>2024</b>	Janeiro	Até R\$ 50.045,64
	Fevereiro	Até R\$ 50.045,64
	Março	Até R\$ 50.045,64
	Abril	Até R\$ 50.045,64
	Maiο	Até R\$ 50.045,64
	Junho	Até R\$ 50.045,64
	Julho	Até R\$ 50.045,64
	Agosto	Até R\$ 50.045,64
	Setembro	Até R\$ 50.045,64
	Outubro	Até R\$ 50.045,64
	Novembro	Até R\$ 50.045,64
	Dezembro	Até R\$ 50.045,64
<b>TOTAL</b>	<b>Até R\$ 838.588,82</b>	

### 11. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS PELA FHSL

DISCRIMINAÇÃO		VALOR MENSAL SETEMBRO /2023	VALOR MENSAL OUTUBRO A DEZEMBRO /2023	VALOR MENSAL JANEIRO A DEZEMBRO/2024	ESTIMATIVA SETEMBRO /2023 A DEZEMBRO/ 2024
1. Recursos Humanos*	02 recepcionistas	R\$ 6.107,14	R\$ 6.107,14	R\$ 6.290,36	R\$ 99.912,88
	08 fisioterapeutas	R\$ 40.550,56	-	-	R\$ 40.550,56
	09 fisioterapeutas	-	R\$ 45.619,38	-	R\$ 136.858,14
	06 fisioterapeutas	-	-	R\$ 31.325,28	R\$ 375.903,36
	01 Nutricionista	-	R\$ 6.177,56	R\$ 6.362,89	R\$ 94.887,36
	01 Psicólogo	-	R\$ 5.890,40	R\$ 6.067,11	R\$ 90.476,52
<b>Total</b>		<b>R\$ 46.657,70</b>	<b>R\$ 63.794,48</b>	<b>R\$ 50.045,64</b>	<b>R\$ 838.588,82</b>

\* Pagamento de pessoal envolvido diretamente com a execução do objeto (holerites, férias, rescisões, 13º Salário, etc.) comprovados pela apresentação dos respectivos documentos e comprovante de pagamento.

O recurso financeiro discriminado no quadro acima trata-se de uma previsão orçamentária sujeita a mudanças no decorrer da realização do presente Plano de Trabalho. A pontualidade e efetivo recebimento dos repasses é fator diretamente influenciador nos tetos das alíneas acima descritas. As alterações serão descritas nas prestações de contas.

### 12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Ribeirão Preto, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexist



qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal.

Ribeirão Preto, 22 de novembro de 2023.

**MARCELO  
CESAR  
CARBONERI:**  
36201965831  
**Marcelo Cesar Carboneri**  
*Diretor Administrativo*  
*Fundação Hospital Santa Lydia*

Assinado digitalmente por MARCELO CESAR CARBONERI:36201965831  
DN: C=BR, O=CP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e CPF A3, OU=VALID, OU=AR DIGITAL SYSTEM, OU=Videoconferencia, OU=15469021000128, CN=MARCELO CESAR CARBONERI:36201965831  
Razão: Eu concordo com partes especificas deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.11.22 16:11:39-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.1

**WALTHER DE  
OLIVEIRA  
CAMPOS  
FILHO:**55514618668  
8  
**Walther de Oliveira Campos Filho**  
*Diretor Técnico*  
*Fundação Hospital Santa Lydia*

Assinado digitalmente por WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO:55514618668  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e CPF A3, OU=VALID, OU=AR DIGITAL SYSTEM, OU=Presencial, OU=15469021000128, CN=WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO:55514618668  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2023.11.22 16:46:45-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 2023.2.0

**Dra. Alexandra Soraia de Vasconcelos  
Segantin**  
*Procuradora*  
*Grupo Mulheres do Brasil*

### 13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Ribeirão Preto, 22 de novembro de 2023.

**Jane Aparecida Cristina**  
*Secretária Municipal de Saúde*

## rev mcc Plano de Trabalho FINAL 2º Rerrati SERERP.pdf

Documento número #39c175a7-46df-493f-a2be-6bb749210d20

Hash do documento original (SHA256): b1434058af6bdae39dc75473c96f037f688becc8f63d67a85b695f5e99d6ad9c

### Assinaturas

 **Alexandra Soraia de Vasconcelos Segantin**

CPF: 147.720.338-90

Assinou em 28 nov 2023 às 09:52:35



REPRODUÇÃO PROIBIDA  
28/11/2023 09:52:35  
Alexandra Soraia de Vasconcelos Segantin

### Log

- 28 nov 2023, 09:50:37 Operador com email assistente.financeiro@grupomulheresdobrasil.org.br na Conta d78df9f6-25df-4865-ae32-e9b8c67fa28e criou este documento número 39c175a7-46df-493f-a2be-6bb749210d20. Data limite para assinatura do documento: 28 de dezembro de 2023 (09:49). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 28 nov 2023, 09:50:37 Operador com email assistente.financeiro@grupomulheresdobrasil.org.br na Conta d78df9f6-25df-4865-ae32-e9b8c67fa28e adicionou à Lista de Assinatura: alexandra.segantin@grupomulheresdobrasil.org.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP; Assinatura manuscrita. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Alexandra Soraia de Vasconcelos Segantin.
- 28 nov 2023, 09:52:41 Alexandra Soraia de Vasconcelos Segantin assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail alexandra.segantin@grupomulheresdobrasil.org.br. CPF informado: 147.720.338-90. Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 160c0d(...), vide anexo 28 nov 2023, 09-52-36.png. IP: 191.205.57.79. Componente de assinatura versão 1.676.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 28 nov 2023, 09:52:41 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 39c175a7-46df-493f-a2be-6bb749210d20.



#### Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 39c175a7-46df-493f-a2be-6bb749210d20, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).

## Anexos

### Alexandra Soraia de Vasconcelos Segantin

Assinou o documento em 28 nov 2023 às 09:52:35

#### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo 160c0d(...)



Alexandra Soraia de Vasconcelos Segantin  
28 nov 2023, 09-52-36.png



# Assinaturas do documento



"Plano de Trabalho SERERP 2º Rerratificação "

Código para verificação: **61SBRPO1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**JANE APARECIDA CRISTINA** (CPF: 777.XXX.776-XX) em 29/11/2023 às 17:30:14 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 05/09/2022 - 16:42:45 e válido até 05/09/2122 - 16:42:45.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMRP**

**2023/107177** e o código **61SBRPO1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.