



PLANO DE TRABALHO PARA O CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA, QUE TRATA DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS, DE PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO, PESQUISA E ASSISTÊNCIA APLICADOS AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS.

2º TERMO DE RERRATIFICAÇÃO CONVÊNIO Nº 107/2021

PERÍODO DE VIGÊNCIA: 01 DE SETEMBRO DE 2021 A 31 DE AGOSTO DE 2022.

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Da FHSL:

Nome: Fundação Hospital Santa Lydia

Endereço: Rua Tamandaré, nº 434

Bairro: Campos Elíseos

CEP: 14.085-070

Telefone: (16) 3605-4814 / (16) 3605-4839 / (16) 3605-4891

E-mail: mcarboneri@hospitalsantalydia.com.br, wcampos@hospitalsantalydia.com.br, ghfilho@hospitalsantalydia.com.br.

CNPJ: 13.370.183/0001-89

1.1.1. Dos Representantes Legais:

Nome: Marcelo Cesar Carboneri.

Endereço: R. Leonel Ferreira Vianna, 100, apto 1701.

Bairro: Quinta da Primavera.

Telefone: (16) 98806-9959.

R.G: 40.348.871-0.

C.P.F: 362.019.658-31.

Cargo na Instituição: Diretor Administrativo.

Nome: Walther de Oliveira Campos Filho.

Endereço: Rua João Vicente Pereira nº 521.

Bairro: Royal Park.

Telefone: (16) 99148-7877.

R.G: 12.728.012-1.

C.P.F: 555.146.186-68.

Cargo na Instituição: Diretor Técnico.



3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecer instrumentos de parceria para, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, implementar e operacionalizar o **Serviço de Reabilitação de Ribeirão Preto - Sererp** na Unidade Básica Distrital de Saúde Dr. Sérgio Arouca – UBDS Quintino II, de acordo com os princípios, normas e os objetivos constitucionais e legais do SUS. O Serviço de Reabilitação Polo Pós-Covid localiza-se na **Rua Bruno Pelicani, 70**, e doravante será simplesmente denominada **Sererp**.

O presente Plano de Trabalho tem por objeto a atualização dos recursos financeiros.

Constam neste Plano de Trabalho somente os itens que foram alterados, demais itens estão ratificados.

4.1.2. RECURSOS HUMANOS FHSL

A equipe de recursos humanos a ser disponibilizada pela FHSL será composta pelas seguintes especialidades:

| DESCRIÇÃO | RECURSOS HUMANOS FHSL | | |
|----------------|-----------------------|-----------------|--|
| | Quantidade | | Carga Horária Semanal por profissional |
| | Set/21 a mar/22 | Abr/22 a Ago/22 | |
| RECEPCIONISTA | 01 | 02 | 40h |
| FISIOTERAPEUTA | 06 | 06 | 30h |

4.1.3. RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objetos do presente Convênio, a SECRETARIA repassará à FHSL, para o período de 12 meses, o valor máximo estimado em até **R\$ 353.612,37 (trezentos e cinquenta e três mil, seiscentos e doze reais e trinta e sete centavos)**, conforme quadro abaixo.



| | DESCRIÇÃO | TIPO | CH | QTDE | Valor Mensal Set/21 a Fev/22 | Valor Março/21 | QTDE | Valor Mensal Abr a Ago/22 | Valor Anual |
|------|---|----------------------|-------|-----------|------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|
| FHSL | RECEPCIONISTA | 04- Recursos Humanos | 40h/s | 01 | R\$ 2.287,47 | R\$ 2.498,37 | 02 | R\$ 4.996,74 | R\$ 41.206,89 |
| | FISIOTERAPEUTA | 04- Recursos Humanos | 30h/s | 06 | R\$ 24.886,52 | R\$ 27.181,06 | 06 | R\$ 27.181,06 | R\$ 312.405,48 |
| | ESTIMATIVA PESSOAL – EQUIPE FHSL | | | 07 | R\$ 27.173,99 | R\$ 29.679,43 | 08 | R\$ 32.177,80 | R\$ 353.612,37 |

8. RECURSOS FINANCEIROS, FONTE ENVOLVIDA E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O presente Plano de Trabalho prevê a transferências de recurso financeiros públicos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto para a CONVENIADA FHSL, conforme cronograma abaixo.

| CRONOGRAMA DESEMBOLSO FINANCEIRO MENSAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PELA FHSL | | | |
|--|--------------|---------------------------|-----------|
| | Mês | Total | Recurso |
| 2021 | Setembro | Até R\$ 27.173,99 | Municipal |
| | Outubro | Até R\$ 27.173,99 | |
| | Novembro | Até R\$ 27.173,99 | |
| | Dezembro | Até R\$ 27.173,99 | |
| | Janeiro | Até R\$ 27.173,99 | |
| | Fevereiro | Até R\$ 27.173,99 | |
| | Março | Até R\$ 29.679,43* | |
| | Abril | Até R\$ 32.177,80** | |
| | Maio | Até R\$ 32.177,80 | |
| | Junho | Até R\$ 32.177,80 | |
| | Julho | Até R\$ 32.177,80 | |
| | Agosto | Até R\$ 32.177,80 | |
| | TOTAL | Até R\$ 353.612,37 | |

*Reajuste salarial através de acordo sindical.

**Inclusão de mais um recepcionista.



9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS – FHSL

| Recursos Humanos | Valor Mensal | | | | | Estimativa Setembro/2021 a Agosto/2022 |
|--------------------|-----------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--|
| | Set/21 a Mar/22 | Set/21 a Fev/22 | Mar/22 | Abr a Ago/22 | Abr a Ago/22 | |
| 01 recepcionista | | R\$ 27.173,99 | R\$ 29.679,43 | 02 recepcionistas | R\$ 32.177,80 | R\$ 353.612,37 |
| 06 fisioterapeutas | | | | 06 fisioterapeutas | | |
| Total | | R\$ 27.173,99 | R\$ 29.679,43 | | R\$ 32.177,80 | R\$ 353.612,37 |

O recurso financeiro discriminado no quadro acima trata-se de uma previsão orçamentária sujeita a mudanças no decorrer da realização do presente Plano de Trabalho. A pontualidade e efetivo recebimento dos repasses é fator diretamente influenciador nos tetos das alíneas acima descritas. As alterações serão descritas nas prestações de contas.

Recursos Humanos - Pagamento de pessoal envolvido diretamente com a execução do objeto (holerites, férias, rescisões, 13º Salário, etc.) comprovados pela apresentação dos respectivos documentos e comprovante de pagamento;

10. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Ribeirão Preto, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal.

Ribeirão Preto, 22 de março de 2022.

MARCELO CESAR CARBONERI
 MARCELO CESAR CARBONERI:
 36201965831
 Fundação Hospital Santa Lydia
 36201965831 2022-03-22 08:08:13
Marcelo Cesar Carboneri
 Diretor Administrativo
 Fundação Hospital Santa Lydia

WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO
 55514618668
 Assinado digitalmente por WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO:55514618668
 DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=VALID, OU=AR DIGITAL SYSTEM, OU=Presencial,
 OU=15469021000128, CN=WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO:55514618668
 Razão: Eu estou aprovando este documento
 Localização: sua localização de assinatura aqui
 Data: 2022.03.22 08:35:40-03'00'
 Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0
Walther de Oliveira Campos Filho
 Diretor Técnico
 Fundação Hospital Santa Lydia



11. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Ribeirão Preto, 22 de março de 2022.

José Carlos Moura
Secretário Municipal de Saúde



Assinaturas do documento



"Plano de Trabalho - 2º Termo de Rerrati"

Código para verificação: **F3NKWPML**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSÉ CARLOS MOURA (CPF: 873.XXX.608-XX) em 25/03/2022 às 19:35:49 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/11/2021 - 04:17:31 e válido até 23/11/2121 - 04:17:31.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMRP**

2021/122425 e o código **F3NKWPML** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.