

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

RELATÓRIO GCC

*UBDS CENTRAL
2021*

Sumário

História da Fundação Hospital Santa Lydia	2
Das atividades da Fundação	3
Objeto da Unidade de Saúde UBDS Central	3
Estrutura Fundacional	3
Descrição das Atividades Assistenciais	5
Localização:	6
Estrutura Física durante o enfrentamento da Covid-19	7
Disposição Setorial:	9
MELHORIAS	11
Fisioterapia	25
CARDIOLOGIA	28
Colaboradores Contratados x Comparativo com contrato de gestão	31
INDICADORES DE DESEMPENHO:	34
META PARA INDICADORES DE PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA	39
CARDIOLOGIA	51
PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRO:	55
DA RECEITA BRUTA	55
Da Despesa	56
DA DESPESA COM A FOLHA	57
DA DESPESA OPERACIONAL INDIRETA	57
DA DESPESA OPERACIONAL DIRETA	58
DO DESCONTO DA SMSRP	58
Do Orçado x Realizado	58
DA RECEITA DIFERIDA	59
Dos valores devolvidos	59
Da previsão do reajuste salarial	59
Do Fechamento	59
Considerações Finais e Conclusão	61
Bibliografia:	62

História da Fundação Hospital Santa Lydia.

O Hospital Santa Lydia foi instituído pela Fundação Ribeiro Pinto e inaugurado em 27/01/1960, com o propósito de atender principalmente crianças carentes de Ribeirão Preto e região, em um momento difícil para o país devido ao surto de poliomielite e meningite.

Com o passar dos anos e a mudança do perfil epidemiológico do País, o Hospital Santa Lydia passou a ser um hospital geral, atendendo as diversas clínicas com ênfase ao atendimento pediátrico especificamente a UTI infantil e neonatal. Assim como outras clínicas como cuidados intensivos adulto e ortopedia.

A busca contínua por novas técnicas e a humanização sempre foram os ideais de seus gestores que fizeram do Hospital Santa Lydia uma referência reconhecida e respeitada pela sociedade. Sempre aberto à comunidade acadêmica permitiu a formação de reconhecidos profissionais de saúde que atuam nas mais diversas e importantes instituições de saúde do país.

A Fundação Hospital Santa Lydia, inscrita no CNPJ nº 13.370.183/0001-89, sediada em Ribeirão Preto, foi instituída pela Lei Municipal Complementar nº 2.434 de 17 de dezembro de 2010 e, através da Escritura Pública de Doação de maio de 2011, a Fundação passou a ser sucessora dos bens, direitos e obrigações da personalidade jurídica do Instituto Santa Lydia, que iniciou suas atividades de assistência em saúde no ano 1960, além de outros que a este patrimônio venham a ser adicionados por dotações feitas por entidades públicas, pessoas jurídicas de direito privado ou pessoas físicas.

A finalidade principal da Fundação é a execução e prestação de serviços de saúde ao Poder Público Municipal e à iniciativa privada, incluindo o fornecimento de suporte técnico e operacional, com atendimento médico de urgência e emergência e atividades hospitalares destinadas, preferencialmente, aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS moradores de Ribeirão Preto, tendo autonomia administrativa, operacional e financeira, além de plena gestão dos seus bens e recursos regidos por seus atos consecutivos e pelo seu Estatuto Social.

No Estatuto Social da Fundação está previsto no Capítulo V, Seção 1, da Organização, que a Fundação contará com os seguintes órgãos:

I-) Conselho Curador,

II-) Conselho Fiscal e

III-) Diretoria Executiva que é detalhada suas funções nas Seções II, III e IV.

Na Lei Municipal 2415 de 14 de outubro de 2010 que autorizou a Instituição da Fundação, cuja a finalidade será a prestação de serviços de saúde, e dá outras providências, prevê no artigo 4º que a "Fundação Hospital Santa Lydia" poderá celebrar contrato de gestão com o Poder Público, na forma prevista no art. 37, parágrafo 8º da Constituição Federal.

Cabe salientar que a Fundação Hospital Santa Lydia sucedeu o Instituto Santa Lydia, conforme

Lei Municipal nº 2415 de 14/10/2010, que autorizou a criação da instituição, onde o seu CNPJ é nº. 13.370.183/0001-89 independente do Instituto Santa Lydia, que é CNPJ nº.56.000.052/0001-12.

A Fundação Hospital Santa Lydia atua junto à UPA e Unidades Básicas Distritais de Saúde do município de Ribeirão Preto desenvolvendo ações e serviços de Pronto Atendimento.

Das atividades da Fundação

Para consecução de seus objetivos, caberá à Fundação observar as seguintes premissas de gestão:

I – Estabelecimento de metas de desempenho para cada serviço a ser prestado, vinculadas diretamente aos recursos que sejam por ela recebidos;

II – Garantir o comprometimento dos seus dirigentes com as metas contratadas e a vinculação dos respectivos mandatos ao êxito da gestão;

III – Manter sistema de governança profissional, democrático, com participação social e subordinado a controles internos e externos da Administração Pública;

IV – Promover a ampliação de suas atividades em colaboração com os demais órgãos públicos de saúde que integram o SUS, mediante convênios ou outro modo adequado;

V- Colaborar com os órgãos públicos que integram o SUS, na esfera dos interesses comuns;

VI – Praticar demais atos pertinentes às suas finalidades.

Objeto da Unidade de Saúde UBDS Central

Têm por objeto o estabelecimento de parceria para, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, implementar e gerir os Serviços de Assistência à Saúde na Unidade Básica Distrital de Saúde (UBDS) “Dr.João Baptista Quartin” – Pronto Socorro Central, inclusive os serviços de atendimento eletivo, urgências e emergências, de acordo com os princípios, normas e os objetivos constitucionais e legais do SUS. A UBDS “Dr.João Baptista Quartin” localiza-se Av. Jerônimo Gonçalves nº 466, e doravante será simplesmente denominada UBDS.

Estrutura Fundacional

No ano de 2020 a Setembro de 2021, fazia parte da Fundação as Unidades de Saúde: UPA Dr. Luis Atílio Losi Viana (Leste), UPA Nelson Mandela (norte), UPA Prof. Dr. João José Carneiro (oeste), UBS Luiz Gaetani (Cristo Redentor), UBDS Dr. João Baptista Quartin (central), Hospital Santa Lydia, Hospital Municipal Francisco de Assis. Dentro deste ano tivemos o encerramento do contrato de Gestão 001/2018 que corresponde a UBDS Central e tivemos o início do contrato com a unidade UBDS Vila

Virginia, no qual estão alocados os colaboradores que exerciam suas atividades na Unidade Dr. João Baptista Quartin, tivemos também o início do contrato Termo nº29/2021, Prof. Zeferino Vaz – UBS Quintino I, como demonstrado figura 02.



Figura 01



Figura 02

Descrição das Atividades Assistenciais

Os serviços a serem oferecidos aos usuários do SUS correspondem a consultas médicas, procedimentos terapêuticos que atendam aos casos demandados, atendimento de enfermagem e assistência social correspondente, bem como serviços de apoio diagnóstico. Estes procedimentos diagnósticos poderão ser realizados diretamente na unidade ou quando couber em serviços externos (via complexo regulador)

As equipes são aptas para assistir pacientes em estado grave, com risco iminente de perda de vida, com avaliação rápida, estabilização, tratamento, observação e encaminhamento aos hospitais de referência quando necessário (via central de regulação Médica de Urgência Municipal e Complexo Regulador).

A - Atendimento de Emergência: 24 horas, diariamente

- Pronto Atendimento em Clínica Médica
- Pronto Atendimento em Odontologia.
- Leitos de Retaguarda - 9 leitos adulto
- Leito de Isolamento – 1 Leito Adulto
- Sala de atendimento de Urgência/Emergência (3 leitos monitorizados)
- Vacinação de Urgência (Anti-rábica e antitetânica)
- Aplicação do soro anti-rábico
- Atendimento a Acidentes Ocupacionais
- Serviço de Radiologia
- Sala de Hidratação
- Sala de Medicação
- Dispensação de Medicamentos para urgências
- Serviço Social
- Consulta de enfermagem
- Psicologia
- Laboratório de análises clínicas para urgência - 24 horas
- Sala de Sutura e curativos

B - Atendimento Básico: de segunda a sábado - horário comercial.

- Clínica Médica
- Ginecologia e Obstetrícia
- Pediatria
- Enfermagem
- Coleta de exames laboratoriais da rede municipal

C - Atendimento Especializado: de segunda a sexta - horário comercial

- Fisioterapia

- Atendimento Médico: a equipe de profissionais médicos é composta pela especialidade médica de Clínica Geral em número de profissionais suficientes para atendimento da demanda da região.
- Pronto Atendimento Odontológico: a equipe é composta por cirurgião dentista e auxiliares em quantidades suficientes para atender à demanda.
- Atendimento de enfermagem: equipe prontamente qualificada por Técnicos de enfermagem e enfermeiros para atender a demanda.
- Atendimento Serviço Social :realizado de segunda – feira a domingo, em número suficiente para atender à demanda.
- Atendimento de Psicologia: ocorre em dias úteis de segunda a sexta – feira, no horário que compreende das 08:00 às 17:00hrs, tal atendimento abrange: acolhimento individual ou em grupo, acolhimento e orientação de familiares e acompanhantes, detecção precoce de possíveis agravos de saúde mental, encaminhamento, auxílio e suporte a equipe no enfrentamento de situações de estresse.
- Vacinação: disponibilização de vacinação de urgência e emergência à população.
- Serviço de Radiodiagnostico: atendimento realizado durante 24 horas ininterruptas, com atendimento eletivo.
- Serviço de Laboratório de Análises Clínicas: realização de exames laboratoriais durante 24 horas, todos os dias da semana
- Farmácia: fornecimento de dispensação de materiais e medicamentos necessários para os atendimentos de urgência e emergência realizadas na UBDS
- Farmácia de dispensação aos pacientes: fornecimento de medicamentos aos pacientes atendidos na unidade para finalização em casa dos tratamentos prescritos pelo médico da UBDS.

Localização:

Contratada:

Fundação Hospital Santa Lydia – FHSL.

Rua Tamandaré, nº 434– Bairro Campos Elíseos.

Cep: 14085-070– RIBEIRAO PRETO. CNPJ: 13.370.183/0001-89.

Unidade:

Unidade Básica Distrital De Saúde Dr. João Baptista Quartin - Pronto Socorro Central.

Av Jeronimo Goncalves nº 466, bairro Centro, cidade 354340 - Ribeirao Preto, UF-SP, cep 14010-040

Cnes: 2049821

Responsável técnico: Dr. Nelson Pereira de Castro

Limites geográficos da área de abrangência: Inicia no cruzamento da av. Caramuru com a rua Primo Tronco, segue por esta até o ribeirão Preto, por este até a av. Francisco Junqueira, seguindo por esta até a av. Independência, segue por esta até a av. Nove de Julho, por esta até a av. Santa Luzia, seguindo por esta até a rua Raphael Pileggi, segue por esta até a rua José Bernardino Ferrador, por esta até a av. Caramuru e por esta até o ponto inicial

O município de Ribeirão Preto é dividido em 05 (cinco) Distritos de Saúde onde a UNIDADE BÁSICA DISTRITAL DE SAÚDE DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN - PRONTO SOCORRO CENTRAL. é a referência do Distrito CENTRAL, que possui uma população aproximada área Básica: 19.063 habitantes (censo IBGE)

área Distrital: 97.975 habitantes (censo IBGE).

A UNIDADE BÁSICA DISTRITAL DE SAÚDE DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN - PRONTO SOCORRO CENTRAL. é referência para as seguintes unidades:

CSE Vila Tibério

UBS Campos Elíseos

UBS Jardim João Rossi

UBS Vila Tibério

Estrutura Física durante o enfrentamento da Covid-19

O contrato de Gestão tem por objetivo o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de Pronto Atendimento Adulto da UBDS, em consonância com as políticas de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS e as diretrizes da Secretaria de Saúde do município de Ribeirão Preto, visando a assistência integral aos usuários nas situações de urgência e emergência em geral, envolvendo acolhimento, classificação de risco, procedimentos diagnósticos e terapêuticos, bem como regulação dos pacientes que necessitem de atendimento em outros pontos da rede de atenção à saúde.

O Pronto Atendimento é realizado por meio de equipe médica capaz de atender a demanda anual que em 2021 foi de 42.475 pacientes em faixa etária adulta. Nossa média de Pacientes/Horas Médicas, no período apurado, de janeiro a agosto de 2021, foi de 1,4 pacientes por hora médica. O ideal preconizado pela Resolução CFM 2.079/14 é que o número de atendimentos seja de 6 pacientes por hora para cada 2 médicos, ou seja, 3 pacientes por hora médica. Conforme tabela abaixo.

RELAÇÃO PACIENTE POR HORA MÉDICA – 2021		
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN		
Nº ATENDIMENTOS	HORAS MÉDICAS	PACIENTE / HORA MÉDICA

FAIXA ETÁRIA ADULTO	42.475	30.466	1,4
TABELA 1			

A equipe médica é composta por clínicos gerais, cirurgiões plásticos, pediatras, cirurgiões gerais, dermatologistas, anesthesiologistas, entre outros. Para realização de plantão nas áreas amarela e vermelha exige-se cursos de capacitação e ou residência médica. Para atendimento na área verde, é exigido apenas diplomação em medicina e cadastro no Conselho.

O Pronto Atendimento Adulto ocorre todo no piso térreo da unidade, apenas o Pronto Atendimento Odontológico é exceção, e fica no segundo andar, por razões estruturais.

Todo paciente atendido passa por acolhimento com classificação de risco, de maneira eletrônica conforme protocolo de Manchester. Caso o paciente apresente piora do quadro, ele poderá ser novamente classificado, e receber prioridade diferente da anterior.

Os casos de urgência e emergência que necessitem encaminhamento aos hospitais terciários ou ambulatoriais de especialidades são inseridos via sistema TRUE na Central de Regulação Municipal. A resolutividade da Unidade nos meses de janeiro a agosto de 2021 foi de 93,43%, conforme dados apresentados na tabela 2, abaixo.

PERCENTUAL DE REGULAÇÕES AO TERCIÁRIO - 2021 - UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN								
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	MÉDIA ANUAL
8,47%	9,43%	7,26%	6,38%	5,43%	5,31%	4,80%	5,46%	6,57%
1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE		
7,83%			10,87%			10,91%		
TABELA 2								

Como já citado, a unidade realiza atendimento médico em Pronto Atendimento Adulto, não há pronto atendimento previsto de maneira contratual para faixa etária pediátrica, porém há convênio firmado com a Faculdade de Medicina ESTÁCIO contemplando especialidades pediátricas ambulatoriais.

A unidade comporta convênio firmado entre Fundação e o curso de medicina do Centro Universitário Estácio de Sá - campus Ribeirão Preto, com alunos acompanhando o serviço de Pronto Atendimento Adulto, Psiquiatria em Pronto Atendimento, ambulatório de pediatria geral e ambulatório de especialidades pediátricas.

Leitos:

A unidade de Saúde UBDS Central aumentou sua capacidade de 15 leitos para 32, sendo antes:

- ✓ 10 de observação,
- ✓ 02 de isolamento e
- ✓ 03 de urgência e emergência para 32 leitos decorrente da Pandemia (poltronas e camas).

Disposição Setorial:

- Atendimento Odontológico: Localizado no segundo andar o atendimento é composto por 01 cirurgião dentista e 01 auxiliar de saúde bucal, e atuam em um único consultório. Atenderam à demanda do Distrito Central, de segunda a segunda das 7h às 23h, ATÉ 31/03/2020. A partir de 01/04/2020, com a transformação da UPA LESTE em Polo Covid-19, a odontologia daquela unidade foi desviada à UBDS CENTRAL, que passou a realizar atendimentos de odontologia 24 horas por dia, sete dias por semana, e manteve essa organização até 10/03/20 quando a UBDS Central passou a ser Polo Covid-19.

- A equipe de Enfermagem (enfermeiros e técnicos de enfermagem), segue dimensionamento proposto pelo COREN, com 23 enfermeiros e 57 técnicos de enfermagem no serviço de urgência e emergência.

- Serviço Social: funciona de segunda a segunda, das 08h às 00h, conforme previsão contratual, com quatro profissionais

- O Serviço de Psicologia ocorre de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, por meio de acolhimento e orientação a familiares, pacientes, colaboradores e prestadores, conforme dimensionamento estipulado de um profissional.

- A sala de vacina que antes funcionava 24 horas ininterruptas seguindo todas as diretrizes do Ministério da Saúde passou a ser desativada.

- serviço de O Serviço de Radiodiagnóstico funcionou com empresa terceirizada contratada pela FHSL, através de licitação, empresa Roentgen e Ludwig. O Serviço de radiologia funcionou 24 horas por dia e atendeu à demanda de urgência e emergência continuamente e de exames eletivos do Distrito Central, com agendamento, de segunda a sexta-feira das 08h às 17h, via Central de Agendamentos da Secretaria Municipal de Saúde, no entanto ocorreu o desvio do fluxo para unidades Upa Norte e Upa Oeste.

- O Serviço de Laboratório de Análises Clínicas consiste em laboratório padrão, com capacidade para realizar exames de hematologia, urina e bioquímica, com tempo médio entre solicitação de exame e resultado abaixo de 60 minutos como preconizado. A Unidade sediou a sala de coleta Municipal, realizando grande parte da coleta de exames solicitados pela Rede de Atenção Básica Do Município.

- O abastecimento de medicamentos é realizado pela Secretaria de Saúde. Tal abastecimento permite a dispensação de todo material e medicamento necessário aos atendimentos de urgência e emergência do pronto atendimento. Eventuais faltas são supridas por compra direta via Fundação Hospital Santa Lydia, garantindo assistência completa ao paciente. A farmácia da Unidade atende a dispensação de medicamentos de urgência e emergência, 24 horas por dia.

A solução To Life, engloba a informatização da classificação de risco e um serviço de controle de fluxo e tempo dentro da unidade, porém, o serviço opera de maneira parcial, devido a incongruências de difícil resolução no interfaceamento com o Hygia

Dessa forma, há sistema de monitoramento de fluxo, porém, o mesmo não funciona em todo seu potencial. É realizado controle de fluxo pela equipe de enfermagem, e o Sistema de Classificação de Risco

Manchester, garante o atendimento otimizado a população, reduzindo muito o número de desfechos negativos evitáveis para pacientes que aguardam atendimento.

O Serviço de Limpeza, terceirizado por licitação a empresa SERVTEC, que vem atuando em parceria com a Fundação na limpeza das unidades, realizando serviço de boa qualidade.

O Serviço de Nutrição ocorre conforme escala, onde auxiliar de nutrição, sob supervisão a distância de nutricionista responsável, realiza as solicitações e dispensações de refeições na unidade. Houve ampliação do número de refeições ofertados em 2021, de maneira a cumprir integralmente o previsto no Contrato de Gestão.

O Serviço de Esterilização é realizado pelo Hospital Santa Lydia, de acordo com as demandas do serviço e respeitando a legislação vigente.

O Serviço de Rouparia e Lavanderia é realizado no Hospital Santa Lydia, e a quantidade de enxoval atual atende à demanda da unidade. Houve aquisição de enxoval em 2021, no quantitativo de 200 toalhas e 500 lençóis.

O serviço de Gases Medicinais funciona otimizado, em 2021 foi trocado o tanque de O₂ na central de gases, de modo a garantir maior autonomia a Unidade, mantendo os sistemas de segurança e adequado dimensionamento para a estrutura e demanda, que foi aumentada pela pandemia de COVID-19. Além disso a rotina de abastecimento da unidade é realizada de maneira computadorizada.

Compressores de Ar e Geradores funcionam a contento e tem manutenção preventiva periódica, conforme contratação de empresas terceirizadas.

A unidade é dedetizada para roedores, insetos e aracnídeos, mensalmente e de maneira contínua conforme legislação obriga.

Não houve aquisição em 2021 de uniformes para toda a equipe – Postergado para 2022 em processo licitatório em andamento.

Ressaltamos que em 2021 houve a pintura predial.

Abaixo pode – se verificar o registro das melhorias feitas pela Fundação na unidade de saúde Dr. João Baptista Quartin.

MELHORIAS

Instalação de Compressores



Limpeza da Unidade assim que assumimos

Antes

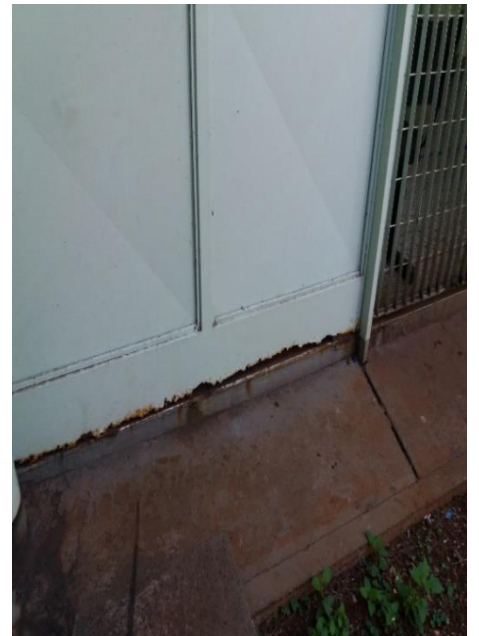


Depois



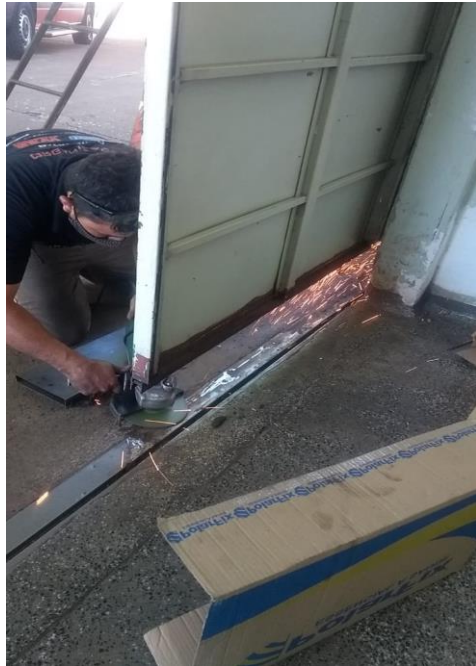
Serralheria

Antes





Depois



Troca de Portas
Antes

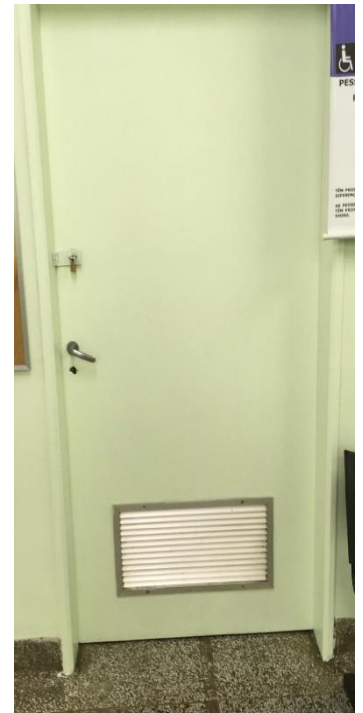
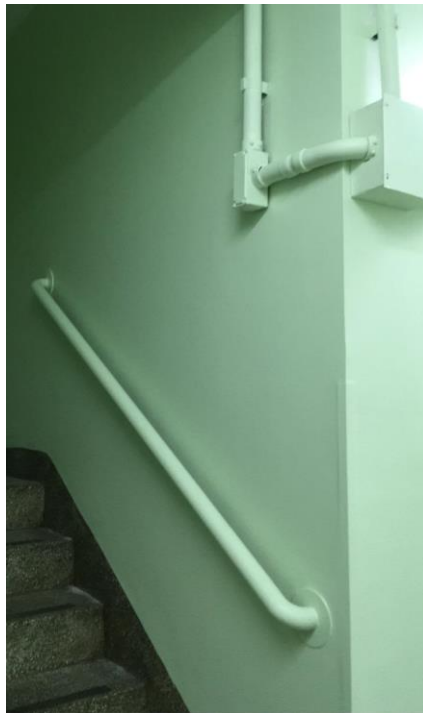


Depois



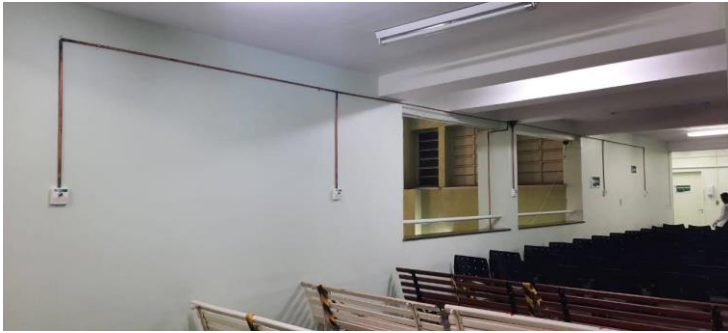
Geral







Instalação de Pontos de Oxigênio



Instalação de Tanque de Oxigênio





Retirada de árvore com risco de queda



Fisioterapia

O número de atendimentos foi reduzido em um terço devido ao COVID e os protocolos de distanciamento dentro da sala onde ocorre os atendimentos. No dia 10 de março de 2021, os atendimentos da SERFISIO foram suspensos por decisão tomada tanto pela Prefeitura quanto pelo Santa Lydia devido ao agravamento da situação de pandemia. A equipe ficou destinada a atender pacientes internados nas UPAS Polo COVID desde então.

PRODUÇÃO FISIOTERAPIA - UBDS CENTRAL 2021											
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	MAIO	JUNH O	JULH O	AGOST O	SETEMBR O	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
1 - ATENDI MENTO FISIOTER APEUTIC O EM PACIENT ES NO PRE E POS- OPERAT ORIO NAS DISFUNC OES MUSCUL O ESQUELE TICAS	481	453	09								
2 - ATENDI MENTO FISIOTER APEUTIC O NAS ALTERA COES MOTORA S	524	440	03								

3										
ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM DISTÚRBIOS NEURO-CINÉTICO-FUNCIÓNAIS	63	58	4							
Total Geral	1.068	951	46							
SATISFAÇÃO DO USUÁRIO										
* IMPORTANTE RESSALTAR QUE EM ABRIL AS CONSULTAS E SESSÕES DE FISIOTERAPIA FORAM SUSPENSAS, E QUANDO RETORNARAM, O FIZERAM COM ATENDIMENTO AO DISTANCIAMENTO SOCIAL, COM REDUÇÃO DAS AGENDAS.TAL REDUÇÃO PROMOVIDA PELO COMPLEXO REGULADOR										
TABELA 1										

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO QUANTITATIVOS - AMBULATORIO FISIOTERAPIA - UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN					
Item	Indicadores	Descrição	Meta Mensal	VARIAÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Número de pacientes atendidos no pré e pós-operatório nas disfunções músculo-esqueléticas	Números de sessões realizadas nos pacientes pré e pós-operatório nas disfunções músculo-esqueléticas	608	> 608	5
				>= 308 a	2
				< 608	0
				< 308	0

2	Número de paciente atendidos com alterações motoras	Número de sessões realizadas nos pacientes com alterações motoras	1.176	> = 1.176	5
				> = 980 a 1.176	2
				< 800	0
3	Número de pacientes atendidos com distúrbio neuro-cinético-funcional sem complicações sistêmicas	Número de sessões realizadas nos pacientes com alterações neurológicas	192	> = 192	5
				>= 120 a < 192	5
				< 120	0
<p>NOTA: OS ITENS 1 A 3 SERÃO PONTUADOS QUANDO O NÃO ATINGIMENTO DA META DE PRODUÇÃO FOR DEVIDO AO NÃO AGENDAMENTO DAS VAGAS PELO COMPLEXO REGULADOR DA CONTRATANTE</p>					
TABELA 2					

<p>METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO QUALITATIVOS - AMBULATORIO FISIOTERAPIA - UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN</p>					
Item	Indicadores	Descrição	Meta Mensal	VARIAÇÃO	PONTUAÇÃO
1	SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	Número total de usuários satisfeitos (Bom e Ótimo), atendidos na fisioterapia	80%	> = 80%	5
				> 60% a < 80%	2
				<= 60%	0
TABELA 3					

A não contemplação do número mínimo de atendimentos pela fisioterapia se dá pela pandemia de COVID-19 que alterou a oferta de consultas, e a demanda das mesmas, pelo complexo regulador.

CARDIOLOGIA

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN				
METAS PARA O AMBULATÓRIO DE CARDIOLOGIA				
Item	Indicador	Meta Mensal	Variação	Pontuação
1	Atender os usuários encaminhados pela CONTRATADA em cardiologia	Realizar 800 consultas mensais	≥ 800	4
			680 a 799	3
			401 a 679	2
			≤ 400	0
2	Manter os protocolos no serviço de cardiologia	Cumprir os protocolos instituídos pela CONTRATANTE	SIM = PONTUAR NÃO = NÃO PONTUAR	3
3	Implementar a Alta Responsável no ambulatório de cardiologia via contrarreferência à UBS ou USF de referência do paciente e registrar o atendimento no módulo médico do sistema HygiaWeb** da CONTRATANTE	Alta Responsável no ambulatório de cardiologia	SIM = PONTUAR NÃO = NÃO PONTUAR	3
TABELA 04				

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN
AMBULATÓRIO DE CARDIOLOGIA
PONTUAÇÃO

Rótulos de Linha	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAYO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
1 - Atender os usuários encaminhados pela CONTRATADA em cardiologia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0
2 - Manter os protocolos no serviço de cardiologia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3		3	3	3	3
3 - Implementar a Alta Responsável no ambulatório de cardiologia via contrarreferência à UBS ou USF de referência do paciente e registrar o atendimento no módulo médico do sistema HygiaWeb ** da CONTRATANTE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3		3	3	3	3
PONTUAÇÃO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6		6	6	6	6

TABELA 05

TABELA DE VALORAÇÃO DAS METAS	
FAIXAS DE PONTUAÇÃO	PERCENTUAL DO VALOR A SER PAGO DA PARTE VARIÁVEL
SOMA DOS PONTOS DE 101 A 120	100%
SOMA DE PONTOS DE 81 A 100	70%
SOMA DE PONTOS DE 71 A 80	50%
SOMA DE PONTOS DE 61 A 70	30%
SOMA DOS PONTOS MENOR QUE 60	ZERO
TABELA 06	

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN				
% DOS 20% VARIÁVEIS EM ATENDIMENTO ÀS METAS DE DESEMPENHO, CONFORME PONTUAÇÃO PARA 2020				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
PRONTO ATENDIMENTO	53	48	48	53
ATENÇÃO BÁSICA	32	33	27	27
FISIOTERAPIA	5	20	20	20
CARDIOLOGIA	0	0	6	6
TOTAL	90	101	101	106
% DO VALOR VARIÁVEL A SER REPASSADO	70%	100%	100%	100%
TABELA 07				

A fundação **hospital Santa Lydia**, cumpriu as metas pactuadas e faz jus ao repasse de 100% dos valores financeiros.

Mesmo que tais metas não fossem atingidas, não seria possível realizar desconto algum mediante tal cenário pandêmico conforme autorização legal do governo federal.

1- LEI Nº 13.992, DE 22 DE ABRIL DE 2020, Art. 1º Fica suspensa por 120 (cento e vinte) dias, a contar de 1º de março do corrente ano, a obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), garantindo-lhes os repasses dos valores financeiros contratualizados, na sua integralidade.

2- LEI Nº 14.061, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020, Art. 1º Fica prorrogada até 30 de setembro de 2020 a suspensão da obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde, de qualquer natureza, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecida no art. 1º da Lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020, garantindo-lhes os repasses dos valores financeiros contratualizados, na sua integralidade.

3- LEI Nº 14.123, DE 10 DE MARÇO DE 2021, Art. 1º Esta Lei altera o art. 1º da Lei nº 13.650, de 11 de abril de 2018, e prorroga até 31 de dezembro de 2020 a suspensão da obrigatoriedade de manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) estabelecida pelo art. 1º da Lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020.

4- LEI Nº 14.189, DE 28 DE JULHO DE 2021, Art. 1º Esta Lei altera a Lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020, para prorrogar até 31 de dezembro de 2021 a suspensão da obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde de qualquer natureza no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Colaboradores Contratados x Comparativo com contrato de gestão

Categoria Profissional	Quantidade em Contrato PRONTO ATENDIMENTO	Quantidade em Contrato – ATENÇÃO BÁSICA	Total em Contrato	Quantidade Contratada pela Fundação
Técnicos de Enfermagem	65	4	69	57
Enfermeiros	29	2	31	23
Cirurgião Dentista	7		7	5

Agente Administrativo/Recepcionistas	21	4	25	28, sendo 23 recepcionistas e 5 auxiliares administrativos
Farmacêuticos	4		4	5
Coordenador Médico	1		1	1
Auxiliar de Farmacia	8		8	10
Auxiliar de Consultório Dentário	5		5	3
Coordenador Administrativo	1		1	1
Assistente Social	2		2	4
Coordenador de Enfermagem	1		1	1
Farmacêutico Coordenador	1		1	-
Agente Administrativo de Apoio	2		2	-
Psicólogo	1		1	1
Auxiliar de Nutrição	2		2	2
Fisioterapeuta		6	6	

Tabela 08

Indicadores quantitativos PA fazer comparativo com 2020

1.0 Indicador de Monitoramento

INDICADORES DE MONITORAMENTO	
0301060029	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA COM OBSERVAÇÃO ATÉ 24H

0301060096	ATENDIMENTO MÉDICO EM PRONTO ATENDIMENTO
0301060118	ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
Tabela 09	

PRODUÇÃO EM INDICADORES DE MONITORAMENTO - ANO 2020													
	ANEIRO	EVEREIRO	ARÇO	BRIL	AIO	UNHO	ULHO	GOSTO	EEMBRO	UTUBRO	OVEMBRO	EZEMBRO	OTAL
01060029													
01060118	2243	2305	683	501	904	924	878	440	526	250	046	035	7.735
01060096	2359	2393	0827	342	204	0122	0403	1073	1279	0370	740	100	23.212
Tabela 10													

PRODUÇÃO EM INDICADORES DE MONITORAMENTO - ANO 2021													
	ANEIRO	EVEREIRO	ARÇO	BRIL	AIO	UNHO	ULHO	GOSTO	EEMBRO	UTUBRO	OVEMBRO	EZEMBRO	OTAL
01060029													
01060118	0041	265	729	346	978	997	788	730					9.874
01060096	0145	564	037	773	444	258	044	189					2.454
Tabela 11													

INDICADORES DE DESEMPENHO:

Os indicadores de desempenho são importantes para garantir a qualidade na prestação de serviço junto a população de Ribeirão Preto e assegurar a satisfação junto ao planejamento da Secretária de Saúde.

INDICADORES DE DESEMPENHO – PRONTO ATENDIMENTO			
INDICADOR	META	VARIAÇÃO	PONTOS
META I - % DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	100%	≥ 95%	6
		> 70% A < 95%	5
		≤ 70	0
META II - TAXA DE SATISFAÇÃO DE USUÁRIO EM BOM E ÓTIMO	80%	≥ 80%	6
		> 60% A < 80%	5
		≤ 60%	0
META III - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERMELHO COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 5 MINUTOS	100%	≥ 90%	6
		≥ 70% A < 90%	5
		< 70%	0
META IV - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AMARELA COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 30 MINUTOS	100%	≥ 90%	6
		≥ 70% A < 90%	5
		< 70%	0
META V - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERDE COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 90 MINUTOS	100%	≥ 90%	6
		≥ 70% A < 90%	5
		< 70%	0
META VI - % DE MÉDICOS CADASTRADA NO CNES	100%	> 98%	6
		> 70% A ≤ 98%	5
		≤ 70%	0
META VII - % DE TRANSFERÊNCIA AO TERCIÁRIO	≤ 20%	≤ 20%	6
		> 20%	0
META VIII - AÇÕES DE EDUCAÇÃO CONTINUADA POR TRIMESTRE	≥ 1	≥ 1	6
		< 1	0
META IX - TEMPO MÉDIO SOLICITAÇÃO X RESULTADO LABORATORIAL	ATÉ 60 MIN	≤ 60 MIN	6
		> 60 MIN	0
		≤ 45 MIN	6

META X - TEMPO MÉDIO SOLICITAÇÃO X DISPONIBILIZAÇÃO IMAGEM RX	ATÉ 45 MIN	> 45 MIN	0
			Tabela 12

INDICADORES DE DESEMPENHO EM PRONTO ATENDIMENTO - RESULTADOS 2020								
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN	1º TRIMESTRE 2021		2º TRIMESTRE 202		3º TRIMESTRE 2021		4º TRIMESTRE 2020	
INDICADOR	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS
META I - % DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	96%		43%		24%		53%	0
META II - TAXA DE SATISFAÇÃO DE USUÁRIO EM BOM E ÓTIMO	81%		82%		81%		84%	6
META III - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERMELHO COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 5 MINUTOS	97%		99%		97%		99%	6
META IV - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AMARELA COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 30 MINUTOS	97%		99%		97%		99%	6
META V - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	58%		69%		61%		83%	5

VERDE COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 90 MINUTOS								
META VI - % DE MÉDICOS CADASTRADA NO CNES	100%	5	100%	6	100%	6	100%	6
META VII - % DE TRANSFERÊNCIA AO TERCIÁRIO	8%	6	7,87%	6	8,87%	6	8,74%	6
META VIII - AÇÕES DE EDUCAÇÃO CONTINUADA POR TRIMESTRE	1	6	1	6	1	6	1	6
META IX - TEMPO MÉDIO SOLICITAÇÃO X RESULTADO LABORATORIAL	34 minutos	6	30 minutos	6	29 minutos	6	31 minutos	6
META X - TEMPO MÉDIO SOLICITAÇÃO X DISPONIBILIZAÇÃO IMAGEM RX	44 minutos	6	42 minutos	6	41 minutos	6	44 minutos	6
TOTAIS		53		48		48		53

TABELA 13

INDICADORES DE DESEMPENHO EM PRONTO ATENDIMENTO - RESULTADOS 2021

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN	1º TRIMESTRE 2021		2º TRIMESTRE 2021		3º TRIMESTRE 2021		4º TRIMESTRE 2021	
INDICADOR	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS

META I - % DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	97%	6%	88	5%	90	5%		
META II - TAXA DE SATISFAÇÃO DE USUÁRIO EM BOM E ÓTIMO								
META III - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERMELHO COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 5 MINUTOS								
META IV - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO AMARELA COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 30 MINUTOS								
META V - TAXA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO VERDE COM ATENDIMENTO EM MENOS DE 90 MINUTOS								
META VI - % DE MÉDICOS CADASTRADA NO CNES	96%	5%	92	5%	86	5%		
META VII - % DE TRANSFERÊNCIAS	8,39%	6	5,71%	6	5,13%	6		

A TERCIÁRIO								
META VIII - AÇÕES DE EDUCAÇÃO CONTINUADA POR TRIMESTRE	16	6	13	6	2	6		
META IX - TEMPO MÉDIO SOLICITAÇÃO X RESULTADO LABORATORIA L	33 minutos	6	79 minutos	0	66 minutos	0		
META X - TEMPO MÉDIO SOLICITAÇÃO X DISPONIBILIZA ÇÃO IMAGEM RX	5 minutos	6	2 minutos	6	1 minuto	6		
TOTAIS		35		28		28		

TABELA 14

Atenção Básica:

De acordo com o Manual de Atenção Básica:” A Atenção Básica caracteriza-se por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde. Sendo desenvolvida por meio do exercício de práticas gerenciais e sanitárias democráticas e participativas, sob forma de trabalho em equipe, dirigidas a populações de territórios bem delimitados, pelas quais assume a responsabilidade sanitária, considerando a dinamicidade existente no território em que vivem essas populações. É o contato preferencial dos usuários com os sistemas de saúde. Orienta-se pelos princípios da universalidade, da acessibilidade e da coordenação do cuidado, do vínculo e continuidade, da integralidade, da responsabilização, da humanização, da equidade e da participação social. A Atenção Básica considera o sujeito em sua singularidade, na complexidade, na integralidade e na inserção sócio-cultural e busca a promoção de sua saúde, a prevenção e tratamento de doenças e a redução de danos ou de sofrimentos que possam comprometer suas possibilidades de viver de modo saudável.

META PARA INDICADORES DE PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA	
ESPECIALIDADE	META TOTAL DE CONSULTAS / MÊS
CLÍNICA GERAL	240
GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA	200
PEDIATRIA	200
TOTAL	640
TABELA 15	

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - disponibilidade de agenda – ANO 2020													
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN													
ANO 2019	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAYO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
CLÍNICA GERAL	465	405	540	435	495	510	525	532	525	437	472	506	5847
GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA	178	181	231	176	212	224	207	236	183	195	200	208	2431
PEDIATRIA	255	221	306	272	272	289	306	289	296	272	300	310	3388
TOTAL	898	807	1077	883	979	1023	1038	1057	1004	904	972	1024	11666
TABELA 16													

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - disponibilidade de agenda - 2021													
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN													
	ANEIRO	J EVE REIRO	ARÇ O	BR IL	AI O	UN HO	UL HO	GOS TO	E TEM BRO	UTUB RO	OVEM BRO	EZE MBR O	OTA L
CLÍNICA GERAL	04	4 17	61	09	76	67	23						
GINECOLOGIA/ OBSTETRÍCIA	00	2 69	1	4	0	6	66						
PEDIATRIA	08	2 25	02	4	04	11	38						
TOTAL													
TABELA 17													

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - efetivamente agendado 2020													
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN													
	ANEI RO	EVER EIRO	ARÇ O	BRIL	AIO	UNH O	ULH O	GOST O	E TEM BRO	UTUB RO	OVEM BRO	EZEM BRO	OTA L
CLÍNICA GERAL	93	56	98	0	0	5	9	79	03	48	81	35	387
GINECOL OGIA/OB STETRÍCI A	58	64	16	8	7	3	4	1	3	09	55	28	246
PEDIATR IA	1	6	6	9	2	3	0	5	5	8	9	7	21
TOTAL	32	06	90	27	19	81	03	05	21	95	75	00	154
TABELA 18													

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - efetivamente agendado 2021													
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
CLÍNICA GERAL	291	235	81	90	159	128	238						
GINECOLOGIA/OBS TETRÍCIA	108	51	26	42	33	33	73						
PEDIATRIA	32	49	26	16	35	36	42						
TOTAL													

TABELA 19

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - abstenções e encaixes 2020							
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN							
	CLÍNICA MÉDICA		GINECOLOGIA		PEDIATRIA		GERAL
Rótulos de Linha	Soma de abstenção números	Soma de ENCAIXES	Soma de abstenção números	Soma de ENCAIXES	Soma de abstenção números	Soma de ENCAIXES	Total Soma de abstenção números
JANEIRO	58	64	45	21	25	3	216
FEVEREIRO	83	14	53	7	24	9	190
MARÇO	90	19	35	25	18	0	187
ABRIL	45	33	43	35	13	1	170
MAIO	21	38	12	5	3	12	91
JUNHO	18	10	15	4	1	4	52
JULHO	12	17	21	6	8	4	68
AGOSTO	27	9	16	3	9	0	64
SETEMBRO	36	7	16	2	10	0	71
OUTUBRO	36	0	18	0	7	0	61
NOVEMBRO	43	0	31	1	10	1	86
DEZEMBRO	38	0	24	1	7	0	70
Total Geral	507	211	329	110	135	34	1326

TABELA 20

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - abstenções e encaixes 2021								
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN								
	CLÍNICA MÉDICA		GINECOLOGIA		PEDIATRIA		GERAL	
Rótulos de Linha	Soma de abstenção números	Soma de ENCAIXES	Soma de abstenção números	Soma de ENCAIXES	Soma de abstenção números	Soma de ENCAIXES	Total Soma de abstenção números	Total Soma de ENCAIXES
JANEIRO	4 9	4 0	3 2	1 9	6 5	2 7	8 7	9 0
FEVEREIRO	2 9	4 0	2 1	1 6	1 6	2 7	6 6	8 3
MARÇO	1 6	4 5	7 9	1 9	2 8	3 5	2 5	107
ABRIL	1 4	4 4	6 5	1 5	2 9	9 2	2 2	2 8
MAIO	2 4	0 0	5 4	1 4	5 3	1 4	3 4	2 7
JUNHO	1 7	8 8	8 8	9 9	7 0	2 2	3 2	3 7
JULHO	3 1	1 1	1 5	3 1	9 1	5 5	5 5	8 3
AGOSTO								
SETEMBRO								
OUTUBRO								
NOVEMBRO								
DEZEMBRO								
Total Geral								

TABELA 21

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - TAXA ABSTENÇÃO 2020					
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN					
Rótulos de Linha	CLÍNICA MÉDICA	GINECOLOGIA	PEDIATRIA	Total Geral	TRIMESTRE
JANEIRO	-2%	15%	27%	13%	18%
FEVEREIRO	19%	28%	17%	22%	
MARÇO	24%	9%	24%	19%	
ABRIL	24%	14%	63%	34%	3%
MAIO	-28%	15%	-75%	-29%	
JUNHO	8%	17%	-13%	4%	
JULHO	-6%	18%	13%	9%	15%
AGOSTO	10%	14%	26%	17%	
SETEMBRO	14%	19%	22%	19%	
OUTUBRO	15%	17%	18%	16%	18%
NOVEMBRO	15%	19%	23%	19%	
DEZEMBRO	16%	18%	19%	18%	
Total Geral	9%	17%	14%	13%	

TABELA 22

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA - TAXA ABSTENÇÃO 2021					
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN					
Rótulos de Linha	CLÍNICA MÉDICA	GINECOLOGIA	PEDIATRIA	Total Geral	TRIMESTRE
JANEIRO	16 %	23 %	18 %		
FEVEREIRO	12 %	19 %	32 %		
MARÇO	19 %	13 %	7 %		
ABRIL	15 %	23 %	12 %		
MAIO	15 %	11 %	14 %		
JUNHO	13 %	24 %	19 %		
JULHO	13 %	20 %	21 %		
AGOSTO					
SETEMBRO					
OUTUBRO					

NOVEMBRO					
DEZEMBRO					
Total Geral					
TABELA 23					

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA 2020					
ENCAMINHAMENTOS A PARTIR DA ATENÇÃO BÁSICA					
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN					
PERÍODO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
ENCAMINHADOS	212	68	314	738	1332
TOTAL ATENDIDOS	1628	427	829	1270	4154
% DE ENCAMINHAMENTOS	13%	16%	38%	58%	32%
TABELA 24					

RESULTADO PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA 2021					
ENCAMINHAMENTOS A PARTIR DA ATENÇÃO BÁSICA					
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN					
PERÍODO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
ENCAMINHADOS					
TOTAL ATENDIDOS					
% DE ENCAMINHAMENTOS					
TABELA 25					

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO - AMBULATORIO ATENÇÃO BÁSICA - UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN						
m	Ite	Indicador	Descriç	Met	VARIAÇ	PONTUAÇ
		es	ão	a	ÃO	ÃO
1		Agendas dos profissionais (médico e enfermeiro)	Inserção das agendas dos profissionais (médico e	100% das agendas disponibilizad	>=95%	5
					<95%	0

	disponibilizadas no Sistema Hygia Web.	enfermeiro) no Sistema Hygia Web de acordo com a padronização da CONTRATANTE.	as no Sistema Hygia Web.		
2	Atendimentos realizados no Sistema Hygia Web.	Lançamento dos atendimentos realizados por todos os profissionais no Sistema Hygia Web, incluindo informações do E-SUS.	100% dos atendimentos lançados no Sistema Hygia Web e E-SUS.	>=95%	5
				>85% A	3
				<95%	0
3	Percentual de preenchimento do modulo médico do Sistema Hygia Web.	Solicitação de exames e preenchimento das informações do atendimento médico no Sistema Hygia web.	Preenchimento do módulo médico em 100% dos atendimentos médicos.	>=95%	4
				>85% A	3
				<95%	0
4	Percentual de preenchimento de formulários dos sistemas/ programas definidos pelo Ministério da Saúde e CONTRATANTE.	Preenchimento de formulários (físicos ou informatizados) de todos os sistemas/ programas: SISCAN. SISPRENATAL. SISVAN. Sistemas dos Programa Bolsa Família na Saúde, e outros), definidos pela CONTRATANTE/ Ministério da saúde.	100% dos formulários obrigatórios preenchidos	>=90%	4
				>80% A	2
				<90%	0
5				1	4

	Número de ações educativas em grupo realizadas junto à comunidade por mês.	Realização de ações educativas em grupo (gestante, planejamento familiar, hipertensos e outros) junto à comunidade.	Pelo menos uma ação educativa ou em grupo realizada no mês	0	0
6	Índice médio de absenteísmo nas consultas médica de Atenção Básica para serviço especializado.	Nº de faltosos/ nº de consultas agendadas	10%	<=10%	5
				>11 a <= 20%	4
				> 21%	0
7	Percentual de encaminhamentos da Atenção Básica para serviço especializado.	Nº de encaminhamentos realizados pela Atenção Básica/ Nº de pacientes atendidos × 100.	22%	<=22%	5
				>22% A <= 25%	4
				>25%	0
8	TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	SATISFAÇÃO BOM E ÓTIMO	80%	>=80%	5
				>60% A < 80%	4
				<=60%	0
TABELA 26					

RESULTADOS 2020 - INDICADORES DE DESEMPENHO EM PRONTO ATENDIMENTO 2020								
UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN	1º TRIMESTRE 2020		2º TRIMESTRE 2020		3º TRIMESTRE 2020		4º TRIMESTRE 2020	
	INDICADOR	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO	PONTOS	RESULTADO
1 - Agendas dos profissionais (médico e enfermeiro)	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5

disponibilizadas no Sistema Hygia Web.								
2 - atendimentos realizados no Sistema Hygia Web.	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5
3 - Percentual de preenchimento do modulo médico do Sistema Hygia Web.	97%	4	99%	4	97%	4	99%	4
4 - Percentual de preenchimento de formulários dos sistemas/ programas definidos pelo Ministério da Saúde e CONTRATANTE.	97%	4	99%	4	97%	4	99%	4
5 - Número de ações educativas em grupo realizadas junto à comunidade por mês.	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6 - Índice médio de absenteísmo nas consultas médica de Atenção Básica para serviço especializado.	18%	4	3%	5	15%	4	18%	4
7 - Percentual de encaminhamentos da Atenção Básica para serviço especializado.	13%	5	16,00%	5	38,00%	0	58,00%	0
8 - TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	89%	5	87%	5	84%	5	88%	5
TOTAIS		32		33		27		27
TABELA 27								

RESULTADOS 2021 - INDICADORES DE DESEMPENHO EM PRONTO ATENDIMENTO

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN	1º TRIMESTRE 2021	
	INDICADOR	RESULTADO
1 - Agendas dos profissionais (médico e enfermeiro) disponibilizadas no Sistema Hygia Web.	100%	5
2 - atendimentos realizados no Sistema Hygia Web.	100%	5
3 - Percentual de preenchimento do modulo médico do Sistema Hygia Web.	97%	4
4 - Percentual de preenchimento de formulários dos sistemas/ programas definidos pelo Ministério da Saúde e CONTRATANTE.	97%	4
5 - Número de ações educativas em grupo realizadas junto à comunidade por mês.	0%	0
6 - Índice médio de absenteísmo nas consultas médica de Atenção Básica para serviço especializado.	18%	4
7 - Percentual de encaminhamentos da Atenção Básica para serviço especializado.	13%	5
8 - TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	89%	5
TOTAIS		32
TABELA 28		

Fisioterapia:

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO QUANTITATIVOS - AMBULATORIO FISIOTERAPIA - UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN 2020					
Item	Indicadores	Descrição	Meta Mensal	VARIAÇÃO	PONTUAÇÃO

1	Número de pacientes atendidos no pré e pós-operatório nas disfunções músculo-esqueléticas	Números de sessões realizadas nos pacientes pré e pós operatório nas disfunções músculo-esqueléticas	608	> 608	5
				>= 308 a < 608	2
				< 308	0
2	Número de paciente atendidos com alterações motoras	Número de sessões realizadas nos pacientes com alterações motoras	1.176	> = 1.176	5
				> = 980 a 1.176	2
				< 800	0
3	Número de pacientes atendidos com distúrbio neuro-cinético-funcional sem complicações sistêmicas	Número de sessões realizadas nos pacientes com alterações neurológicas	192	> = 192	5
				>= 120 a < 192	5
				< 120	0
NOTA: OS ITENS 1 A 3 SERÃO PONTUADOS QUANDO O NÃO ATINGIMENTO DA META DE PRODUÇÃO FOR DEVIDO AO NÃO AGENDAMENTO DAS VAGAS PELO COMPLEXO REGULADOR DA CONTRATANTE					
TABELA 29					

PRODUÇÃO FISIOTERAPIA - UBDS CENTRAL 2021											
Rótulos de Linha	Soma de JANEIRO	Soma de FEVEREIRO	Soma de MARÇO	Soma de MAIO	Soma de JUNHO	Soma de JULHO	Soma de AGOSTO	Soma de SETEMBRO	Soma de OUTUBRO	Soma de NOVEMBRO	Soma de DEZEMBRO
1 - ATENDIMENTO	81	453	09								

FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTES NO PRE E POS-OPERATORIO NAS DISFUNCOES MUSCULO ESQUELETICAS										
2 - ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS ALTERACOES MOTORAS	24	5440	03							
3 - ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTE C/ DISTURBIOS NEURO-CINETICO-FUNCIONAIS	3	658	4							
Total Geral	.068	1951	46							
SATISFAÇÃO DO USUÁRIO										
* IMPORTANTE RESSALTAR QUE EM ABRIL AS CONSULTAS E SESSÕES DE FISIOTERAPIA FORAM SUSPENSAS, E QUANDO RETORNARAM, O FIZERAM COM ATENDIMENTO AO DISTANCIAMENTO SOCIAL, COM REDUÇÃO DAS AGENDAS. TAL REDUÇÃO PROMOVIDA PELO COMPLEXO REGULADOR										
TABELA 30										

Note-se que houve redução de oferta de consultas em razão da pandemia de COVID-19. Isto posto não houve atingimento das metas mensais previstas, porém conforme nota sobre metas quantitativas, não devem ser pontuados negativamente.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO QUALITATIVOS - AMBULATORIO FISIOTERAPIA - UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN					
Item	Indicadores	Descrição	Meta Mensal	VARIAÇÃO	PONTUAÇÃO
1	SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	Número total de usuários satisfeitos (Bom e Ótimo), atendidos na fisioterapia	80%	> = 80%	5
				> 60% a < 80%	2
				<= 60%	0
TABELA 31					

A não contemplação do número mínimo de atendimentos pela fisioterapia se dá pela pandemia de COVID-19 que alterou a oferta de consultas, e a demanda das mesmas.

CARDIOLOGIA

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN				
METAS PARA O AMBULATÓRIO DE CARDIOLOGIA				
Item	Indicador	Meta Mensal	Varição	Pontuação
1	Atender os usuários encaminhados pela CONTRATADA em cardiologia	Realizar 800 consultas mensais	>= 800	4
			680 a 799	3
			401 a 679	2
			<= 400	0
2	Manter os protocolos no serviço de cardiologia	Cumprir os protocolos instituídos pela CONTRATANTE	SIM = PONTUAR NÃO = NÃO PONTUAR	3

3	Implementar a Alta Responsável no ambulatório de cardiologia via contrarreferência à UBS ou USF de referência do paciente e registrar o atendimento no módulo médico do sistema HygiaWeb** da CONTRATANTE	Alta Responsável no ambulatório de cardiologia	SIM = PONTUAR NÃO = NÃO PONTUAR	3
TABELA 32				

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN												
AMBULATÓRIO DE CARDIOLOGIA												
PONTUAÇÃO												
Rótulos de Linha	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
1 - Atender os usuários encaminhados pela CONTRATADA em cardiologia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0
2 - Manter os protocolos no serviço de cardiologia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	3	3
3 - Implementar a Alta Responsável no ambulatório de cardiologia via contrarreferência à UBS ou USF de	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	3	3

referência do paciente e registrar o atendimento no módulo médico do sistema HygiaWeb* * da CONTRATANTE												
PONTUAÇÃO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6

TABELA 33

TABELA DE VALORAÇÃO DAS METAS	
FAIXAS DE PONTUAÇÃO	PERCENTUAL DO VALOR A SER PAGO DA PARTE VARIÁVEL
SOMA DOS PONTOS DE 101 A 120	100%
SOMA DE PONTOS DE 81 A 100	70%
SOMA DE PONTOS DE 71 A 80	50%
SOMA DE PONTOS DE 61 A 70	30%
SOMA DOS PONTOS MENOR QUE 60	ZERO
TABELA 34	

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN				
% DOS 20% VARIÁVEIS EM ATENDIMENTO ÀS METAS DE DESEMPENHO, CONFORME PONTUAÇÃO PARA 2020				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
PRONTO ATENDIMENTO	53	48	48	53
ATENÇÃO BÁSICA	32	33	27	27
FISIOTERAPIA	5	20	20	20
CARDIOLOGIA	0	0	6	6
TOTAL	90	101	101	106

% DO VALOR VARIÁVEL A SER REPASSADO	70%	100%	100%	100%
TABELA 35				

UBDS DR. JOÃO BAPTISTA QUARTIN												
AMBULATÓRIO DE CARDIOLOGIA												
PONTUAÇÃO												
Rótulos de Linha	JANEI RO	FEVERE IRO	MAR ÇO	ABR IL	MA IO	JUN HO	JUL HO	AGOS TO	SETEM BRO	OUTU BRO	NOVEM BRO	DEZEM BRO
1 - Atender os usuários encaminhad os pela CONTRAT ADA em cardiologia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0
2 - Manter os protocolos no serviço de cardiologia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	3	3

3 - Implementar a Alta Responsável no ambulatório de cardiologia via contrarreferência à UBS ou USF de referência do paciente e registrar o atendimento no módulo médico do sistema HygiaWeb* * da CONTRATANTE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	3	3
PONTUAÇÃO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6

TABELA 36

PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRO:

DA RECEITA BRUTA

O contrato de gestão e seus aditivos, posicionavam o valor do contrato, para o período proporcional de vigência no ano de 2021, em R\$ 13.465.539,98 e foram emitidas as seguintes notas fiscais e previstos os seguintes valores:

Fonte de recurso	Nº NF	Data de vencimento	Data do recebimento do repasse	Valor da nota fiscal	Mês de referência do pagamento	Valor em contrato
Municipal	278	28/02/2021	28/01/2021	801.324,12	REF.01/2021 1º PARC	801.324,12
Municipal	294	28/02/2021	02/02/2021	801.324,12	REF.01/2021 2º PARC	801.324,12

Municipal	316	31/03/2021	04/03/2021	801.324,12	REF.02/2021 1° PARC	801.324,12
Municipal	335	31/03/2021	02/03/2021	801.324,12	REF.02/2021 2° PARC	801.324,12
Municipal	342	30/04/2021	09/03/2021	801.324,12	REF.03/2021 1° PARC	829.682,22
Municipal	372	30/04/2021	25/03/2021	801.324,12	REF.03/2021 2° PARC	829.682,22
Municipal	402	31/05/2021	27/04/2021	886.398,44	REF.04/2021 1° PARC	829.682,22
Municipal	413	31/05/2021	13/05/2021	829.682,22	REF.04/2021 2° PARC	829.682,22
Municipal	432	30/06/2021	22/06/2021	829.682,22	REF.05/2021 2° PARC	829.682,22
Municipal	443	30/06/2021	22/06/2021	829.682,22	REF.05/2021 2° PARC	829.682,22
Estadual	-	30/06/2021	06/07/2021	0,00	REF.05/2021	74.872,08
Municipal	461	31/07/2021	22/06/2021	829.682,22	REF.06/2021 2° PARC	829.682,22
Municipal	479	31/07/2021	01/07/2021	829.682,22	REF.06/2021 2° PARC	829.682,22
Estadual	-	31/07/2021	06/07/2021	0,00	REF.06/2021	74.872,08
Municipal	505	31/08/2021	15/07/2021	829.682,22	REF.07/2021 2° PARC	829.682,22
Municipal	516	31/08/2021	29/07/2021	829.682,22	REF.07/2021 2° PARC	829.682,22
Estadual	551	31/08/2021	24/08/2021	74.872,08	REF.07/2021	74.872,08
Municipal	540	30/09/2021	17/08/2021	869.402,51	REF.08/2021 2° PARC	869.402,50
Municipal	559	30/09/2021	02/09/2021	869.402,49	REF.08/2021 2° PARC	869.402,50

TABELA 37

A diferença entre valor previsto em contrato e nota fiscal emitida referente à competência março/2021, de R\$56.716,21, foi somada à nota 402 da primeira quinzena de competência abril/2021.

Da Despesa

DESPESAS	
GRUPO	UBDS CENTRAL
Despesa Folha	5.970.145,60
Despesa Operacional Direta	6.185.629,69
Despesa Operacional Indireta	578.669,92
Descontos SMSRP	0,00
Total Despesa Unidade	12.734.445,21

TABELA 38

DA DESPESA COM A FOLHA

JANEIRO 2021	717.137,82
FEVEREIRO 2021	742.907,44
MARÇO 2021	684.110,02
ABRIL 2021	756.657,50
MAIO 2021	764.806,18
JUNHO 2021	810.699,22
JULHO 2021	785.698,27
AGOSTO 2021	708.129,15
TOTAL/UNIDADE	5.970.145,60

TABELA 39

As despesas com a folha englobam toda a folha de assistência direta do serviço prestado quanto o rateio da área de suporte administrativo como contabilidade, jurídico, compras, financeiro, RH e das áreas de serviços de apoio prestados pela Fundação, tais quais Lavanderia, Esterilização, Laboratório e Nutrição.

É importante ressaltar que a partir do mês de abril, ocorreu aumento considerável da despesa com Folha devido a incidência direta da COVID-19, gerando afastamento de profissionais por suspeita e confirmação da doença, tanto por questões de comorbidades legais, que cumularam com aumento de Hora Extra em proporção a prover assistência adequada.

DA DESPESA OPERACIONAL INDIRECTA

JANEIRO 2021	117.691,72
FEVEREIRO 2021	111.285,28
MARÇO 2021	76.065,01
ABRIL 2021	56.579,05
MAIO 2021	52.339,54
JUNHO 2021	53.288,09
JULHO 2021	74.379,55
AGOSTO 2021	37.041,68
TOTAL/UNIDADE	578.669,92

TABELA 40

As despesas operacionais indiretas referem-se a serviços comuns entre as unidades de saúde e a Fundação, além dos serviços prestados de Lavanderia, Esterilização, Laboratório e Nutrição, cujo critério de distribuição é baseado na cota-parte de cada unidade.

DA DESPESA OPERACIONAL DIRETA

JANEIRO 2021	739.419,61
FEVEREIRO 2021	582.216,89
MARÇO 2021	832.320,82
ABRIL 2021	691.568,07
MAIO 2021	769.715,13
JUNHO 2021	687.935,53
JULHO 2021	1.018.661,83
AGOSTO 2021	863.791,81
TOTAL/UNIDADE	6.185.629,69

TABELA 41

As Despesas operacionais diretas englobam, a locação de equipamentos, as contas de utilidades públicas, materiais e medicamentos médicos e assistenciais e Serviços médicos.

DO DESCONTO DA SMSRP

JANEIRO 2021	0,00
FEVEREIRO 2021	0,00
MARÇO 2021	0,00
ABRIL 2021	0,00
MAIO 2021	0,00
JUNHO 2021	0,00
JULHO 2021	0,00
AGOSTO 2021	0,00
TOTAL/UNIDADE	0,00

TABELA 42

Os descontos feitos pela Secretaria Municipal da Saúde de Ribeirão Preto foram feitos por um período devido às contas de utilidade pública que permaneceram com titularidade da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, sendo pagas pelo ente público, em suma, refere-se a valores da Companhia Paulista de Força e Luz (CPFL).

Do Orçado x Realizado

N°	001/2018					
	UBDS CENTRAL					
Unidade	MUNICIPAL			ESTADUAL		
	ORÇADO	REALIZADO	% REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	% REALIZADO
Gêneros Alimentícios	R\$ 56.000,00	R\$ 29.837,69	53%	R\$ -	R\$ -	-

Outros Materiais de Consumo	R\$ 460.297,26	R\$ 423.382,65	92%	R\$ -	R\$ -	-
Outros Serviços de Terceiros	R\$ 1.390.640,00	R\$ 1.340.019,61	96%	R\$ -	R\$ -	-
Recursos Humanos	R\$ 5.521.717,28	R\$ 5.635.844,27	102%	R\$ -	R\$ -	-
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 4.136.967,49	R\$ 3.452.916,05	83%	R\$ 224.616,24	R\$ 224.616,24	100%
Locação de Equipamentos	R\$ 244.000,00	R\$ 262.115,54	107%	R\$ -	R\$ -	-
Utilidades Públicas	R\$ 152.445,28	R\$ 185.861,96	122%	R\$ -	R\$ -	-
Laboratório	R\$ 593.994,37	R\$ 202.946,88	34%	R\$ -	R\$ -	-
Serviços de Apoio e Compartilhados da FHSL	R\$ 577.421,52	R\$ 1.017.343,53	176%	R\$ -	R\$ -	-
Outras Despesas	R\$ 28.000,00	R\$ 5.053,44	18%	R\$ -	R\$ -	-
Pintura	R\$ 134.274,46	R\$ 39.302,40	29%	R\$ -	R\$ -	-
Medicamentos	R\$ 79.440,55	R\$ 85.277,14	107%			
Itens não previstos	R\$ -	R\$ 54.544,05	-	R\$ -	R\$ -	-
TOTAL	R\$ 13.375.198,20	R\$ 12.734.445,21	95%	R\$ 224.616,24	R\$ 224.616,24	100%

TABELA 43

A pintura da unidade iniciou no último bimestre de 2020, com isso as despesas ocorreram no exercício de 2021, tal motivo dos valores estarem executados somente 29% do orçado.

A rubrica de “itens não previstos” visa demonstrar a destinação de recursos não previstos em plano de trabalho em determinada competência, mas, que se fez necessário para o funcionamento das operações da unidade, o maior montante reflete consumo de medicamentos no período de março a julho de 2021, posteriormente, o grupo de medicamentos passou a ser previsto em plano de trabalho.

No que tange ao orçamento geral, ocorreu a utilização maior de alguns grupos de contas e a supressão em outros grupos de contas, dando suporte total a pandemia já vivida nos últimos 100 anos, equilibrando assim o orçamento sendo realizado 95% dos valores orçados.

DA RECEITA DIFERIDA

Pela estrutura do contrato de gestão, a receita é contabilizada quando do fato gerador da despesa, portanto, a receita que foi realizada em resultado no exercício de 2021 para a unidade foi de **R\$12.734.445,21** que pode ser visualizada no balancete de verificação da entidade pela conta de resultado de código 3.1.2.01.023.

Dos valores devolvidos

Durante o exercício de 2021, foi devolvido o montante de R\$428.505,71, cuja operação foi realizada em 20/07/2021, referente a saldo residual acumulado no encerramento do exercício de 2020, o valor foi previsto e autorizado pelo Ofício nº 106/2021.

Da previsão do reajuste salarial

A provisão para reajuste salarial que não foi aplicada no exercício - pois aguarda definição dos índices dos órgãos sindicais e de classes competentes - revela-se, para o exercício de 2021, em **R\$97.466,64**, restando um saldo acumulado de R\$396.734,92.

Do Fechamento

	UBDS CENTRAL
Valor do Contrato	13.465.539,94
Notas Emitidas	13.315.795,78
Valores Estaduais sem NF	149.744,16
Saldo Residual de Pintura (2019)	135.563,31
Despesas Realizadas	(12.919.759,05)
Valores Devolvidos	-
Resultado Financeiro (Receita Financeira)	44.690,00
Resultado Bruto	726.034,20
Provisões 2021	(97.466,64)
Resultado Líquido	628.567,56

TABELA 44

O resultado líquido representa o montante excedente recebido pelo Contrato de Gestão 001/2018 que deverá ser devolvido à PMRP. No momento em que ocorrer a devolução efetiva do recurso, devem ser somados ao montante obtido os valores de rendimento atualizados até a data da operação de transferência.

Quanto ao saldo bancário, em 11/11/2021, serão realizadas as seguintes destinações:

Destinação	Valor
Saldo bancário - 11/11/2021	R\$ 2.465.881,05
Valor a devolver à PMRP	R\$ 628.567,56
Saldo Residual	R\$ 1.837.313,49
Provisão de reajuste e contingências - a transferir UVV	R\$ 421.574,21
Provisões trabalhistas - a transferir UVV	R\$ 1.279.471,38
Outros passivos de fato gerador CEN – manter no banco CEN	R\$ 136.267,90

TABELA 45

Os valores a transferir para a UBDS Vila Virgínia (UVV) relativos a provisões trabalhistas de reajuste salarial, de 13º salário e de férias referem-se a um direito adquirido passível de desembolso futuro dos colaboradores que laboraram na unidade UBDS Central e que foram transferidos para a unidade UBDS Vila Virgínia, sob o Contrato de Gestão de ajuste nº 108/2021. Além disso, serão transferidos valores contingenciados com fato gerador da UBDS Central para a UBDS Vila Virgínia pela transferência de toda a estrutura gerencial e operacional que originou tais cálculos, mantendo o histórico dos fatos.

O saldo a ser mantido no banco relativo a valores de outros passivos refere-se a pendências de pagamentos a serem sanados com os devidos prestadores de serviços, instituições terceiras e coordenações de área. Os maiores montantes de passivos mantidos pendentes estão vinculados à empresa Techcapital Diagnóstico & Equipamentos Médicos e Hospitalares LTDA – parte do montante devido foi pago via depósito judicial –, e ao Departamento de Água e Esgoto de Ribeirão Preto, referente ao período de transição da unidade para gestão da FHSL.

Considerações Finais e Conclusão

Com a chegada da COVID-19 ao Brasil no final do primeiro trimestre de maneira disseminada, toda a operação da Unidade precisou ser revista, com novos protocolos de atendimento, de distanciamento, de isolamento, de fluxo duplo de atendimento na Unidade, com setor para suspeitos de Covid e setor para não suspeitos, bem como pela ampliação do uso de EPIs e de produtos e insumos de limpeza. Com a transformação da UPA LESTE em Pólo Covid-19 entre 01/04/2020 e 14/10/2020, todas as demais Unidades receberam alguma demanda ou algum serviço dentre os antes realizados na UPA Leste. Assim, houve múltiplas revisões da operação relacionada ao contexto da pandemia em curso, e a todas as diversas fases e demandas relacionadas a cada alteração de cenário da pandemia, de modo dinâmico e com rápida resposta. A demanda de pacientes, associada a duplo fluxo de atendimento (a suspeitos e não suspeitos para Covid, de maneira separada) trouxe necessidade de aumento das equipes, e foi necessário ainda, lidar com uma imensa e crescente demanda de EPIs.

O ano de 2021 foi marcado por uma continuidade da situação calamitosa que encontrava não somente nossa região de Ribeirão Preto, mas o mundo decorrente da Pandemia do Coronavírus, Covid-19. A unidade de Saúde UBDS Central a partir do dia 10/03/2021 se tornou Polo Covid, sendo assim ocorreram mudanças na estrutura funcional da Unidade, tais mudanças serão relatadas de forma simples e sucinta abaixo

- Cardiologia foi deslocada para o NGA, como forma de garantir o atendimento aos pacientes
- Serviço de Odontologia foi deslocado para o Vila Virginia
- Todo atendimento realizado pela Atenção Básica foi deslocado para o NGA
- Houve troca de tanque da White Martins, pois aumentou os números de casos
- O serviço Social manteve – se na unidade juntamente com a Psicologia como forma de oferecer um excelente apoio tanto para os pacientes como para os familiares.

Finalmente, nos cabe dizer que a despeito das dificuldades incorridas neste exercício, pudemos manejar de forma sustentável a gestão da Unidade.

Marcelo Cesar Carboneri
Diretor Administrativo

Walther C.O.Filho
Diretor Técnico

Bibliografia:

- <https://www.hospitalsantalydia.com.br/institucional/historia>
- <https://www.ribeiraopreto.sp.gov.br/portal/pdf/saude147202108.pdf> - Plano de Trabalho – UBDS CENTRAL.
- Estatuto da Fundação Hospital Santa Lydia
- <https://www.hospitalsantalydia.com.br/media/transparencia/contratos-de-gestao/contratos/2018.03.29-0012018-00-contrato.pdf>
- <http://cnes.datasus.gov.br/>
- sistema HygiaWeb da CONTRATANTE
- E- mails
- <https://www.ribeiraopreto.sp.gov.br/portal/saude/ubds-central>