

EDITAL DE CHAMAMENTO 32/2019

Processo de Seleção 003/2019

A Fundação Hospital Santa Lydia, através do Departamento de Recursos Humanos, convoca, conforme autorização do Diretor Administrativo, os candidatos habilitados nos Processos de Seleção abaixo discriminados, para comparecerem no setor de Recrutamento e Seleção, Rua Padre Euclides nº1105, Campos Elíseos, impreterivelmente nos dias abaixo relacionados, munidos dos documentos originais: RG e documentos comprobatórios dos requisitos de habilitação do Processo de Seleção a fim de tomarem conhecimento das vagas, horários de trabalho iniciais e manifestarem interesse na sua admissão, **OS CANDIDATOS DEVEM APRESENTAR DOCUMENTOS CONFORME LISTA ABAIXO, E ESTAR EM JEJUM DE DO MÍNIMO 4 HORAS.** As convocações, feitas através deste Edital, destinam-se a reposição e a manutenção de serviços executados pela Fundação. Os candidatos poderão ser representados por procurador, devidamente autorizado para a prática do ato, sendo que a procuração deverá ser atual e a sua ausência consistirá em desistência tácita, sem direito à reclamação futura, ficando a Comissão de Seleção autorizada a convocar os próximos aprovados, conforme ordem de classificação.

DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

1. Para efeito de contratação o candidato deverá apresentar a seguinte documentação

- Carteira Profissional - 01 fotos 3X4 recentes

2. Deverá ainda apresentar CÓPIA SIMPLES Dos seguintes documentos, ACOMPANHADOS DO ORIGINAL:

- Cópia dos documentos que comprovem a experiência mínima conforme Anexo I do Edital (Registro em CTPS ou declaração emitida pela empresa assinada e com carimbo CNPJ)
- Pesquisa de qualificação cadastral (site do e-social)
- 2 (duas) cópias do RG (frente e verso);
- 1 (uma) cópia do CPF/MF (frente e verso) + Certificado de Situação Cadastral Regular (pode ser obtido no site da receita federal);
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor e certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral (pode ser obtida no site do TSE).
- **1 (uma) cópia da pesquisa do PIS (Retirar em qualquer agência da Caixa Econômica Federal, se PASEP, a pesquisa no Banco do Brasil);**
- 2 (duas) cópias de comprovante de residência (Exemplo: água, luz ou telefone);
- 1 (uma) cópia do Diploma Escolar (fundamental, ensino médio e técnico, ou superior conforme o caso) ou documento equivalente;
- 1 (uma) cópia do Histórico Escolar;
- 2 (duas) cópias da Carteira de Vacinação;
- 1 (uma) cópia do Cartão Nacional do Sus - CNS (Tirar no Poupatempo).
- 1 (uma) cópia do Certificado de Alistamento Militar;
- 2 (duas) cópias da Certidão de Nascimento ou Casamento (Se casado, apresentar cópia do RG e do CPF do cônjuge);

- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento do(s) Filho(s);
- 1 (uma) cópia da Carteira de Vacinação do(s) Filho(s);
- 1 (uma) cópia do CPFs do(s) filho(s); - filho de todas as idades.

Para filhos maiores de 07 e menores de 14 anos apresentar declaração de frequência escolar

Obs: As cópias deverão ser apresentadas separadas por documento e legíveis.

3. De acordo com o emprego, DEVERÁ APRESENTAR cópia autenticada DA CARTEIRA DO CONSELHO DA CLASSE PROFISSIONAL (FRENTE E VERSO) Ex: Coren, CRF, etc.

Dias 20 de Agosto de 2019 das 09:30h as 11:00h ou das 14:00 as 15:30h.

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº003/2019 HOMOLOGADO EM 09/08/2019

DENTISTA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF
1	DENISE DECARLI MALVASIO FREIRE	061.862.656-50

Ribeirão Preto, 19 de Agosto 2019

Departamento Pessoal

Marcelo Cesar Carboneri

Diretor Administrativo