

PROCESSO DE SELEÇÃO EMERGENCIAL N.º 06/2018

A Fundação Hospital Santa Lydia, pessoa jurídica de direito privado inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o n.º 13.370.183/0001-89, com sede à Av/Rua Tamandaré, n.º 434, Bairro Campos Elíseos, na cidade de Ribeirão Preto, comunica a abertura de Processo Seletivo Simplificado de Prova de Títulos para a contratação temporária de excepcional interesse público, de caráter público e natureza emergencial, nos termos da Portaria-DE n.º 10/2018 e do seu Regulamento Geral de Seleção de Pessoal, para preenchimento de vagas de emprego, em caráter temporário, sob o regime da CLT, conforme descrito.

I – INSTRUÇÕES ESPECIAIS

EMPREGO	SALÁRIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	REQUISITOS
Analista de Departamento Pessoal	2.139,81	40 horas	01	<ul style="list-style-type: none"> - Graduação completa ou Cursando Administração, RH ou áreas afins; - Conhecimento intermediário em informática e excel avançado; - Experiência com processamento e cálculos de Folha de Pagamento, férias, rescisões; Experiência com cálculo e geração de guias de encargos (FGTS, INSS, IRRF entre outras); Experiência em homologação de contratos; - Experiência Com Controle e Frequência (Ponto) e Escalas Diferenciadas de Trabalho (12hsx36hs); - Experiência mínima de 06 meses em todas as rotinas de Departamento Pessoal;

II – INFORMAÇÕES GERAIS

1. A seleção se dará mediante prova de títulos, conforme critério definido no Edital Completo.
2. A contratação inicial se dará por 180 dias, prorrogável por igual período.
3. É assegurado o percentual de 5% das vagas aos portadores de deficiência, nos termos do EDITAL COMPLETO.
4. As inscrições estarão abertas no período de 08/11/2018 a 19/11/2018, pela internet, no endereço eletrônico: <http://www.hospitalsantalydia.com.br>, no horário compreendido entre 10h da data inicial até às 10h da data final.

4.1 Ao realizar a pré-inscrição o candidato deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição fornecido, realizar depósito no valor da taxa e apresentar o comprovante original de inscrição e cópia do comprovante de depósito + copias todos os títulos conforme previsto no Anexo II deste edital no

TAXA DE INSCRIÇÃO – R\$ 20,00 ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	
AS TAXAS DEVERÃO SER PAGAS VIA DEPÓSITO NO PERÍODO DE 08/11/2018 A 19/11/2018	<u>BANCO SANTANDER – AGENCIA 0019 – CONTA 13009265-4</u> <u>Não haverá devolução da taxa de inscrição caso a mesma seja indeferida, por qualquer motivo.</u>

período de 09/11/2018 a 20/11/2018, (exceto sábados, domingos e feriados) na Rua Padre Euclides nº 1105 – Campos Elíseos nos horários das 08:30 as 11:30 ou das 13:30 as 16:30h para **Validação da Inscrição**

5. Ao candidato inscrito será atribuída total e exclusiva responsabilidade quanto às informações dos dados informados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

6. As datas, locais e horários para entrega dos títulos observam o disposto no cronograma estimado previsto no EDITAL COMPLETO, cabendo aos candidatos comparecerem ao local, munidos comprovante de pré-inscrição fornecido, comprovante original de inscrição e cópia do comprovante de depósito + copias de todos os títulos conforme previsto no Anexo II deste edital acompanhando da documentação comprobatória.

7. O EDITAL COMPLETO está disponível para consulta endereço eletrônico, mencionado.

Ribeirão Preto, 8 de novembro de 2018.

Luciana Gonçalves Araujo

Presidente da Comissão Especial de Seleção